مهارات الخطابة و الإلقاء

فكرة الدورة

- يبدأ إلهام و تحفيز الآخرين بالتقديم الفعال للأفكار. ولهذا تعتبر الخطابة من أهم المهارات و أكثرها تأثيراً خاصة في السوق التنافسي الحالي، حيث يواجه كثير من المهنيين الكثير من التحديات المتعلقة بالتحدث أمام الناس و القدرة على إقناع أي حضور بأي فكرة أو مشروع. و على قدر أهميتها إلا أنه تُعتبر الخطابة من أصعب التجارب عند الكثير من الناس. حيث يحتل الخوف من التحدث أمام الناس المركز الأول في قائمة أصعب المخاوف، و لهذا أصبح تطوير تلك المهارة أمر أساسي و في غاية الأهمية و الضرورة.
- في عالم اليوم، خاصة خلال الأزمات، من الضروري للقادة و المهنيين تعزيز مهاراتهم في التحدث أمام الجمهور من أجل إيصال رسالتهم بشكلٍ فعّال سواء كان وجهاً لوجه أو كان لقاء إفتراضي. ستساعدك هذه الدورة التدريبية من معهدنا في تقديم خطاب / عرض تقديمي مقنع و قوي بحيث أنه لا يحقق أهدافه فحسب، بل أيضاً يقدمك كمتحدث محترف ذو مصداقية.

أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من:

- مواجهة الخوف من التحدث أمام الناس
- التخطيط و الإعداد الجيد للخطابات
- تصميم المحتوى سواء كان العرض إفتراضياً أو وجهاً لوجه
- تنظيم المعلومات بطريقة منطقية و يسهل تذكرها
- تقديم أنواع مختلفة من الخطب والعروض التقديمية بطريقة إحترافية
- التدرب الجيد لضمان أداء قوي و مؤثر
- الإستخدام القوي للصوت و حركات الجسد في الخطابة
- التواصل بثقة في المواقف الرسمية و غير الرسمية
- القدرة على الحفاظ على تفاعل جمهورك عقلياً وعاطفياً
- التعامل مع الأسئلة الصعبة
- الشعور بالإستعداد في حالات التواصل المختلفة

الفئات المستهدفة

تناسب هذه الدورة التدريبية الفئات التالية:

- المهنيين والمحترفين الذين عادة ما يقومون بعروض تقديمية في أماكن عملهم
- أولئك الذين يهدفون إلى تعزيز حياتهم المهنية من خلال خلق علاقة مقنعة و قوية مع جمهورهم
- المهنيين الذين لديهم بعض الخبرة في العروض التقديمية ويرغبون في صقل مهاراتهم ونقلها إلى المستوى التالي
- سواء كنت في بداية سلمك الوظيفي أو كنت من ذوي الخبرة أو التنفيذيين، فإن هذه الدورة مخصصة لك إذا كنت تتطلع إلى ترك إنطباع قوي وتحفيز جمهورك لإحداث تغيير حقيقي

محاور الدورة

- معرفة أهمية و تأثير تطوير مهارات الخطابة على الحياة العملية و الشخصية
- كيف تعرف عن نفسك في أي خطاب أو مناسبة؟
- كيفية وضع أهداف واضحة للخطابات و العروض التقديمية
- أهمية دراسة الحضور و مدى تأثيرها على بناء خطاب وعرض تقديمي مؤثر
- الطريقة الأمثل لكتابة الخطابات
- كيفيه إستخدام بداية قوية و جذابة لخطابك
- كيفية بناء المحتوى الفعلي لخطابك
- كيفية إنهاء الخطابات بطريقة مؤثرة
- أساسيات الإقناع و مكوناته في الخطابة
- التدريب كعامل أساسي لضمان نجاح الخطابات
- الشكل الإحترافي و تأثيره في الخطابة
- الصوت و حركات الجسد كأدوات قوية لإيصال الرسالة في الخطابة
- إستخدام لغة الجسد في الإجتماعات الإفتراضية وداخل بيئة العمل
- أسباب الخوف من التحدث أمام الناس
- كيف تتعامل مع القلق و التوتر من التحدث أمام الناس
- التعامل مع المواقف و الأسئلة الصعبة