شهادة في إدارة الفعاليات

لمحة عامة

- تنامت أعداد الفعاليات المنظّمة بشكل ملحوظ خلال العقدين الماضيين وأصبحت قوة اقتصادية كبيرة، ووفقاً لمكتب إحصاءات العمل الأمريكي؛ من المتوقع أن تتزايد مهنة التخطيط للفعاليات بنسبة 10٪ بحلول عام 2024 –وذلك معدل أسرع من متوسط معدل النمو لجميع المهن الأخرى-، كما تشير الدراسات التي أجريت في عام 2016 إلى أنه يتم تنظيم حوالي 18 مليون فعالية واجتماع في الولايات المتحدة سنوياً، مما يحقق 280 مليار دولار من الإنفاق و 66.8 مليار دولار من دخل العمل، وعلى صعيد مشابه تبلغ قيمة مجال إدارة الفعاليات 42.3 مليار جنيه إسترليني في المملكة المتحدة، ويمثّل 5٪ من النمو الاقتصادي في دبي.
- من المعروف أن الفعاليات تلعب دوراً مهماً في التنمية الاقتصادية والرفاهية الاجتماعية، ويمكن أن تساعد في تحقيق أهداف العمل الأخرى مثل تماسك المجتمع وتحسين سمعة الشركات والعلامات التجارية، ذلك إلى جانب أن هذه الصناعة المتنامية والمتغيرة تساعد المهنيين على استخدام مهارات التواصل والتسويق والوسائط الاجتماعية وإدارة المشاريع، لذا نقدّم الدورة التدريبية التي تستكشف مجال عمل التخطيط للفعاليات عبر دراسات الحالات، والرحلات الميدانية (إن أمكن)، ونتائج البحوث، والأنشطة العملية والتمارين، كما تزود هذه الدورة المشاركين فيها بالخلفية المعرفية التفصيلية والاستيعاب الكامل لتعقيدات هذه الصناعة دائمة التغيير، ذلك بالإضافة للمهارات اللازمة للنجاح في مختلف جوانب إدارة الفعاليات.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- شرح أساسيات إدارة الفعاليات
- وضع قائمة بخطوات إدارة وتنظيم الفعاليات
- صياغة خطوات عملية التخطيط للفعاليات
- تطبيق منهجيات تقييم الفعاليات
- استخدام مجموعة متنوعة من المصادر في إدارة العمليات اللوجستية (التنظيمية(

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية المهنيين الذين يعملون في مجالات العلاقات العامة وإدارة الفعاليات والمعنيين بأنشطة القواعد والآداب المهنية

المحاور العلمية

- القيادة
- التحليل
- التواصل
- التأثير
- التخطيط
- التنظيم
- إنشاء العلاقات
- تقويم المهام
- تقييم النتائج

أساسيات إدارة الفعاليات

- تعريف "الفعاليات"
- أسباب تنظيم الفعاليات
- أنواع الفعاليات
- أهمية الفعاليات
- تعريف "موضوع" الفعالية
- خطوات إنشاء الفعاليات وتحديد فكرتها الرئيسة
- أصحاب المصلحة للفعاليات

خطوات عملية التخطيط للفعاليات

- صياغة الرؤية وتحديد "موضوع" الفعالية
- إجراء تحليل) SWOT نقاط القوة والضعف والفرص والمهددات(
- صياغة الأهداف والمستهدفات
- تحديد جدوى الفعالية
- اختيار الهيكل التنظيمي الملائم
- وضع الخطة
- تقييم الفعالية
- العناصر الخمسة لإنشاء الفعاليات (5W
- صياغة أهداف سمارتSMART

الموارد البشرية والعمليات اللوجستية في إدارة الفعاليات

- إدارة الموارد البشرية للفعاليات
- اختيار الموقع المثالي للفعالية
- التسويق والترويج للفعالية
- عناصر العمليات التسويقية والترويجية للفعالية
- التذاكر
- اللافتات
- الإعلانات
- ميزانية الفعاليات
- عناصر الأمن والسلامة في إدارة الفعاليات
- إدارة المخاطر وخطط الطوارئ
- المشكلات المحتملة
- المناخ
- عدم قدوم المدعوّين

تقويم وتقييم الفعاليات

- الاختلاف بين التقويم والتقييم
- المراحل الست الأساسية في تقييم الفعاليات
- المنهجيات المتنوعة في تقييم الفعاليات
- مخططات "جانت" لإدارة جدول المهام
- تقييم العائد على الاستثمارROI
- قياس مدى تفاعل وسائل التواصل الاجتماعي

تنظيم فعاليات ناجحة

- الخطوات اللازمة لتنظيم الفعاليات الناجحة
- تخطيط وتنفيذ حملات ترويجية فعّالة
- استخدام نظام تواصل فعّال
- الاستخدام الرشيد للموقع الإلكتروني للفعالية المنظمة
- الاستخدام الرشيد للتكنولوجيا
- استخدام نظام كفء لإدارة العمليات اللوجستية
- ملخص