تنمية مهارات المتحدث الرسمي

أهداف الدورة التدريبية

- معرفة مفهوم المتحدث الرسمي و صفاته و مؤهلاته و مهامه
- التعريف بمفهوم الإتصال و عملية الإتصال، و وسائل الإعلام
- إجادة مهارة كتابة الأخبار و التحرير الإعلامي
- الإلمام بمهارات التعامل مع وسائل الإعلام
- إجادة قواعد و مهارات إجراء المقابلات الإعلامية

أثر التدريب على المؤسسة

- إعداد كوادر من المتحدثين الرسميين الأكفاء
- ضبط و تحسين الأداء الإعلامي للمؤسسة
- تصحيح الأخبار المغلوطة عن المؤسسة فوراً
- الرد الفوري على الشائعات حول المؤسسة
- رفع مستوى التحفيز لدى المتدربين
- تحسين فاعلية نشاط المؤسسة و صورتها المهنية كناتج نهائي

أثر التدريب على المتدرب

- تنمية مهاراتك و قدرتك على الإتصال بحرفية
- إجادة فنون التحرير الإعلامي و إعداد البيانات الصحفية
- تنمية مهارات مواجهة ممثلي وسائل الإعلام في المؤتمرات الإعلامية
- إجادة تطبيق قواعد و مهارات إجراء المقابلات الإعلامية
- زيادة الإنتاجية الشخصية و القدرة على تحقيق النجاح

الفئات المستهدفة

- المتحدثون الرسميون في القطاع الحكومى و الخاص
- قيادات المنشأة ممن يتعاملون مع وسائل الإعلام
- مدراء و كبار مسؤولي العلاقات العامة و الإعلام و الإتصال في القطاعين الحكومي و الخاص ممن يتعاملون مع وسائل الإعلام
- المرشحون لشغل هذه الوظائف في القطاعين الحكومي و الخاص
- كافة المهتمين و الراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال
- الراغبون في إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسو و خريجو العلاقات العامة و الإعلام لإكتساب مهارات إضافية تميزهم عند التنافس الوظيفي

محاور الدورة

المتحدث الرسمي و الإتصال بالجماهير

- مفهوم الإتصال
- النموذج التقليدي للإتصال بالجماهير
- أنواع الإتصال
- المتحدث الرسمي
- تعريف المتحدث الرسمي
- وظائف و أدوار المتحدث الرسمي
- صفات المتحدث الرسمي الفعال

وسائل الإعلام التقليدية و الجديدة

- مقدمة
- ما هى وسائل الإعلام؟
- مزايا و عيوب وسائل الإعلام
- الصحف
- الراديو
- التليفزيون
- الإنترنت
- ملكية وسائل الإعلام
- تحصن بالمعلومات عن وسائل الإعلام
- فهم مصالح وسائل الإعلام
- لماذا الإتصال بوسائل الإعلام؟
- ماذا تريد منك وسائل الإعلام؟
- ماذا تريد أنت من وسائل الإعلام؟
- القيود الواجب مراعاتها عند الإتصال بوسائل الإعلام
- طريقة عمل وسائل الإعلام
- الاتصال و مهارات استخدام وسائل الإعلام

التعامل مع وسائل الإعلام

- الخبر الصحفي
- البيان الصحفي
- اللقاء الإعلامي
- المؤتمر الإعلامي
- مناخ التعامل بين المسؤولين و وسائل الإعلام
- أسس نجاح العلاقة مع وسائل الإعلام
- كيفية التعامل مع وسائل الإعلام
- التعامل مع الأنباء السيئة

المتحدث الرسمي و قواعد إجراء المقابلات الإعلامية

- ما فائدة النصائح المتعلقة بكيفية التعامل مع وسائل الإعلام؟
- هل تقبل إجراء المقابلة أم ترفض إجراءها؟
- قواعد إجراء المقابلات
- المهل القصوى المحددة
- أهمية التحقيقات على الصعيد الإخباري
- نصائح لحسن إدارة المقابلة (ما قبل، و أثناء، و ما بعد المقابلة)

المتحدث الرسمي و مهارات إدارة المقابلات الإعلامية

- كيفية إدارة المقابلات الصحفية
- كيفية إدارة المقابلات للراديو
- كيفية إدارة المقابلات التلفزيونية
- كيفية معالجة إحدى الأزمات
- المعلومات الخلفية و الرسمية و غير الرسمية
- كيفية التعامل مع الصحفيين
- التغطية الصحفية الجماعية
- موقع الحدث
- الكتاب الإعلامي
- قائمة التصوير