تنمية مهارات الكتابة الإخبارية

أهداف الدورة التدريبية

- تحديد مفهوم الخبر الصحفي و مصادره، و فهم و تحليل عناصر القيمة الخبرية فيه
- تطوير مهاراتك في كتابة الخبر الصحفي و صياغته، و غيره من أشكال التحرير الصحفي
- تطوير مهاراتك في كتابة العناوين الإخبارية و الإعلامية
- تنمية مهاراتك في إعداد و إرسال البيانات الصحفية
- تعلم تنظيم و قيادة المؤتمرات الصحفية
- الممارسة العملية لكل هذه المهارات

أثر التدريب على المؤسسة

- رفع درجة وعي و حساسية الموظفين بمهارات العمل الصحفي و الإعلامي، و تطوير قدراتهم فى هذا المجال
- تطور قدرات الموظفين في تخطيط و إدارة النشاط الإعلامي المؤسسي لصالح المنظمة بكفاءة و فعالية أكبر
- تنمية مهاراتهم في إعداد الرسالة الإعلامية الفعالة، و إعداد و إرسال البيانات الصحفية الناجحة
- تطور قدرات المشاركين في تنظيم و تنفيذ مؤتمرات صحفية أكثر فعالية لصالح المنشأة
- تحقيق صورة ذهنيةً و أداءً إعلامياً أكثر تميزاً لصالح المنظمة، بكفاءة وفعالية أكبر، وتكاليف أقل

أثر التدريب على المتدرب

- تطوير مهاراتهم في تصميم و إعداد و إرسال الرسالة الإعلامية و البيانات الصحفية الفعالة لحساب مؤسساتهم
- تطوير قدراتهم و مهاراتهم ليكونوا جديرين بالحصول على وظيفة مميزة في هذا المجال
- غكتساب الخبرة في تنظيم و قيادة المؤتمرات الصحفية، و تصميم و تنفيذ حملات الإعلام المؤسسي
- تنمية مهاراتهم في الكتابة الإعلامية، و تنفيذ أنشطة و برامج العلاقات العامة في مؤسساتهم
- تحقيق طفرة في نموهم الوظيفي مما يؤهلهم للإرتقاء بمسيرتهم المهنية

الفئات المستهدفة

- مسئولو الصحافة و العلاقات العامة، و الاتصال، و الإعلام، في المنشآت و الشركات الحكومية و الخاصة
- رؤساء أقسام الصحافة و العلاقات العامة، و الاتصال، و الإعلام، في تلك المنشآت
- مسئولو الإعلام الإلكتروني في تلك المنشآت
- أخصائيو الصحافة و العلاقات العامة، و الاتصال ، و الإعلام، في تلك المنشآت
- الصحفيون الناشئون بدور الصحف و وكالات الأنباء
- العاملون الجدد في هذه المجالات
- المرشحون لشغل هذه الوظائف
- الراغبون فى إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسو و خريجو الصحافة و العلاقات العامة و الإعلام و الاتصال للتزود بمهارات إضافية تميزهم عن أقرانهم في التنافس الوظيفي

محاور الدورة

مفهوم الاتصال و عملية الاتصال الإخباري الإعلامي

- النموذج المبسط لعملية للاتصال
- عناصر عملية الاتصال
- تصنيف الاتصال
- حسب اتجاه الاتصال
- حسب نوع الرمز المستخدم
- حسب مدى وجود غرض إقناعي من الاتصال
- أنواع الاتصال
- تحليل نمط الاتصال الإعلامي
- الصحافة التقليدية (الورقية)
- الصحافة الإلكترونية

وسائل الإعلام

- وسائل الإعلام التقليدية
- وسائل الإعلام الجديدة (الإنترنت)

مهارات التواصل مع المصادر الصحفية لجمع الأخبار

- مهارات القدرة الاتصالية
- المهارات الشخصية المحبوبة
- مهارات التعامل مع الصحفيين و مراسلي المواقع و البوابات الإخبارية على الإنترنت
- تدريبات عملية

الخبر و مصادره و مهارات التحرير الصحفي و الإعلامي

- الخبر الصحفي: مفهومه، أنواعه، و مصادره
- عناصر القيمة الخبرية
- كتابة الخبر الصحفي
- صياغة الخبر الصحفي: المقدمة، المتن، العناوين
- لغة الخبر الصحفي
- التحقيق الصحفي
- التقرير الصحفي
- الحوار الصحفي
- المقال الصحفي
- العامود الصحفي
- تدريبات عملية

قواعد و فنون الكتابة الإعلامية

- تدريبات عملية

إعداد و إرسال البيان الصحفي الإعلامي

- الهدف من صياغة البيان الصحفي
- الصياغة الجيدة للبيان الصحفي
- قواعد الصياغة (ما يجب تجنبه)
- الخصائص الشكلية للبيان الصحفي
- نماذج البيان الإعلامي
- البيان الإعلامي للاتصال الإلكتروني (الإنترنت)
- أمثلة و تدريبات عملية

مهارات تنظيم و قيادة المؤتمرات الإعلامية

- مفهوم المؤتمر الإعلامي
- مراحل إعداد المؤتمر الإعلامي
- أمثلة
- تطبيقات عملية