الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة

لمحة عامة

- ستأخذك هذه الدورة خطوة بخطوة للتعرف على أفضل المناهج لتخطيط وإدارة العلاقات العامة. وباتباع هذه الخطوات سيتمكن أخصائيو العلاقات العامة من تحقيق النتائج التي يمكن قياسها والإبلاغ عنها للإدارة العليا، والإسهام بشكل مباشر في نجاح المؤسسة من خلال تعزيز سمعتها وتحسين علاقاتها. وتعرض هذه الدورة أساسيات العلاقات العامة، وكيف أن التعامل الاحترافي والدبلوماسي يساعدك على فهم العلاقات. فقد يتعرض أخصائيو العلاقات العامة لمواقف صعبة ومربكة، وبالتالي ستمكنك هذه الدورة من تطوير المهارات اللازمة لتقديم خطط عملية وقابلة للتحقيق وكسب ثقة الإدارة.

المنهجية

- تستخدم هذه الدورة مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية بما في ذلك مختلف الأدوات التعليمية لتمكين المشاركين من العمل بفعالية وكفاءة في بيئة متعددة الأطراف. وتشمل هذه الدورة تمارين لعب الأدوار والتدريبات الجماعية وتبادل الخبرات، بالإضافة إلى مناقشات الطاولة المستديرة وتمارين وأنشطة الفريق.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وصف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة
- تخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة بالاطلاع على المهام الرئيسية لمهنة العلاقات العامة
- ممارسة مهارات الاتصال الأساسية والضرورية لأداء مسؤوليات العلاقات العام
- تحديد دور العلاقات العامة في دعم صورة وسمعة المؤسس
- إظهار تفهما أعمق لأسس الاتصال الفعال مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- تخطيط وتنفيذ مؤتمر صحفي

الفئات المستهدفة

- المدراء والمشرفون والعاملون في مجال العلاقات العامة وكذلك كبار الموظفين الذين تتطلب مسؤولياتهم التواصل والتفاعل مع كل من الجمهور الداخلي والخارجي ولا سيما المشرفون في مجالات شؤون الموظفين والتسويق والمبيعات والتدريب والادارة.

المحتوي العلمي

- التخطيط والتنظيم والقيادة
- المراقبة والتقييم
- التواصل الكتابي
- التعامل مع وسائل الإعلام والجمهور
- بناء علاقات مع الآخرين
- تقديم و تلقي ردود الفعل والآراء

العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة
- تعاريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائيي العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة
- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة وسمعة المؤسسة

و ظائف العلاقات العامة

- المبادئ الإدارية
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الأساسية لأخصائيي العلاقات العامة
- وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة

العلاقات العامة والتواصل

- التواصل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- عناصر التواصل الرئسيسة
- الانتشار والآثار
- ما الذي يجعل التواصل فعال في العلاقات العامة
- وظائف التواصل
- التغلب على حواجز التواصل
- التواصل غير اللفظي
- قدرة أخصائيي العلاقات العامة في التواصل

دور أخصائيي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة

مهارات التواصل الكتابي

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصميم وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

مهارات التواصل اللفظي

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التمرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي
- لماذا يتم عقد مؤتمر صحفي
- كيفية إعداد وعقد المؤتمر الصحفي
- كيفية إعداد البيان الصحفي
- بناء علاقات جيدة مع الاعلام
- مبادئ التعامل مع وسائل الاعلام عند حدوث الأزمات