احدث ممارسات الاتصال والإعلام الحكومي

مقدمة:

- صممت هذه الدورة، بشكل رئيس لرفد المشاركين بأحدث التطورات وأفضل الممارسات والتوجهات المستقبلية في مجال الاتصال الاستراتيجي، إضافة إلى تعزيز مهاراتهم وبناء قدراتهم على تطبيق المعرفة المكتسبة وتطوير أدائهم . يعتبر البرنامج التنفيذي في الاتصال الحكومي الذي يطرحه معهدنا وماتيك، رافداً رئيسياً لتطوير مهارات ومعارف موظفي الاتصال الحكومي . ويهدف البرنامج إلى تعريف منتسبيه على كافة مجالات الاتصال الحكومي الأساسية
- يقوم البرنامج على أسلوب متطور، يدمج بين الجانبين النظري والعملي بشكل فعال، وعبر الجمع بين الجلسات التدريبية والنقاشات والتنفيذ العملي للمشروعات، وذلك لتعزيز قدرة المشاركين على فهم المحاور المطروحة، ووضع الآليات لتطبيقها عملياً، وتحليل دراسات الحالات وقصص نجاح أو فشل الاتصال الحكومي حول العالم. واطلاع المشاركين كذلك على الخصائص الاتصالية لوسائل التواصل الاجتماعي وكيفية الاستفادة منها في المؤسسات الحكومية، بالإضافة إلى اكسابهم مهارات التعامل مع تلك المواقع الاجتماعية فضلاً عن تدريبهم على توظيفها في مجال الاتصال الحكومي لتعزيز التفاعل بين المؤسسات وجمهورها المستهدف. كما يخدم البرنامج موظفي كافة إدارات العلاقات العامة وأقسام الإعلام والاتصال المؤسسي في المؤسسات الحكومية والخاصة، وكذلك الصحفيين والمحررين المهتمين بمجال الاتصال الحكومي.

اهداف الدورة:

- اكتساب الجداريات اللازمة لممارسة أنشطة ومهام الاتصال المؤسسي بكفاءة وفعالية
- اكتساب المهارات الأساسية في الاتصال المؤسسي بكفاءة وفعالية
- الوقوف على كيفية تحليل البيئة التنظيمية للمنشأة لرفع كفاءة الاتصال المؤسسي
- الإلمام بالتكتيكات الاتصالية ومنصات الاعلام الرقمي والاجتماعي لتحقيق التفاعل بين المنظمة وبيئتها
- القدرة على تطوير وتنفيذ استراتيجية علاقات حكومية تبعا للاحداث
- فهم طبيعة اختيار الموضوعات وتحديد برامج الاتصال المؤسسي من خلال المنصات الرقمية
- التدرب على النموذج التطبيقي للاتصال المؤسسي الإقناعين الفعال
- التدرب على استراتيجيات الاتصال المؤسسي في الأزمات
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة فى ممارسات العلاقات العامة المعاصرة
- التدرب على طرق تحديد أهم الأساليب والمستخدمات التكنولوجية الجديدة في العلاقات العامة والإعلام
- إبراز الدور الهام الحديث لإدارة العلاقات العامة الحكومية في التفاعل مع الأحداث والتحديات.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العلاقات العامة والاتصال الحكومي والمشرفين والموظفين وغيرهم ممن يؤدون المهام ذات الصلة.

محتوى البرنامج:

أسس ومفاهيم الاتصال المؤسسي:

- مفهوم وتعريف الاتصال المؤسسي.
- عناصر الاتصال المؤسسي
- أهداف الاتصال المؤسسي بالنسبة للعاملين.
- أهداف الاتصال المؤسسي بالنسبة للإدارة
- الأنماط الإدارية المختلفة في التعامل مع الاتصال المؤسسي
- معوقات الاتصال المؤسسي في البيئات العربية.
- الآليات الحديثة في التعامل مع معوقات الاتصال المؤسسي (حالات عملية)

الاتصال المؤسسي والمجتمعي .. رؤية واستراتيجية:

- المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات (CSR) والعلاقات المجتمعية.
- حالة المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات (CSR)
- التواصل حول المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات (CSR).
- مجالات التركيز الثماني للمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات (CSR)
- المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات (CSR) والعلاقات العامة (PR)
- آليات وضع رؤية واستراتيجية الاتصال المؤسسي والمجتمعي الفعال
- مهارات قيادات ومسئولي إدارة الاتصال المؤسسي

الاتصال المؤسسي و إبداعات تكوين الصورة الذهنية للمؤسسة:

- دور العلاقات العامة في تكوين الصورة الذهنية
- وظائف الإعلام المؤثرة في بناء الصورة الذهنية للمنظمات أو للمؤسسات
- مجالات التأثير الإعلامي لبناء الصورة الذهنية
- استراتيجيات تحسين الصورة الذهنية
- الخصائص النفسية والاجتماعية للجمهور المستهدف
- أساليب تحليل المضمون كأداة لدراسة الصورة الذهنية وتحسينها
- آليات التسويق الاجتماعي في صناعة الهوية وبناء الصورة الذهنية للمنظمة
- طرق التخطيط لحملات التسويق الاجتماعي الخاصة بصناعة الهوية والصورة الذهنية للمنشأة

العلاقات الحكومية الفعالة:

- ما هي العلاقات الحكومية الفعالة؟
- استراتيجية العلاقات الحكومية
- الأخلاقيات والمبادئ
- العلاقات العامة في ظل التغيرات المعاصرة
- كيف تدير علاقات الحكومة بنزاهة؟
- الجوانب القانونية
- مخاطر السمعة
- إدارة السمعة

التقنيات التكنولوجية لإعداد خطة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي:

- التخطيط وأنواعه وأهميته
- مقومات التخطيط الإلكتروني الفعال للعلاقات العامة
- متطلبات تحقيق آليات العلاقات العامة الإلكترونية
- مميزات وإيجابيات تطبيق الأساليب الإلكترونية
- معوقات تنفيذ آليات النظم الإلكترونية وسبل التغلب عليها
- تطبيقات عملية على تنفيذ خطة العلاقات العامة إلكترونيا