أساسيات العلاقات العامة

فكرة الدورة

- مفهوم العلاقات العامة، وتحديد أهدافها ووظائفها في المنشأة
- مهارات الإتصال الفعّال مع العملاء والعاملين
- تعريف الرأي العام وقوانينه، ومهارات التأثير فيه
- قواعد الإتيكيت والبروتوكول في المناسبات المختلفة

أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة التدريبية، سوف تتعلم:

- شرح تاريخ ونشأة العلاقات العامة وعوامل ظهورها ومراحل تطورها
- تحديد مفهوم العلاقات العامة، وتحديد أهدافها ووظائفها في المنشأة التى تعمل لحسابها
- فهم وتطبيق مهارات القدرة الإتصالية لمسؤولي العلاقات العامة
- فهم وتطبيق مهارات الشخصية المحبوبة لمسؤولي العلاقات العامة
- فهم تعريف الرأي العام وقوانينه، وعلاقته بوسائل الإعلام
- تطبيق مهارات وقواعد المراسم والبروتوكول والإيتيكيت في المناسبات المختلفة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكنها ستفيد بشكل كبير:

- مسؤولي العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى المنشآت والشركات الحكومية والخاصة، حتى وإن لم تكن له إدارة
- رؤساء أقسام العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى تلك المنشآت
- أخصائيي العلاقات العامة، والإتصال، والإعلام، فى تلك المنشآت
- العاملون الجدد فى هذه المجالات
- المرشحون لشغل هذه الوظائف
- الراغبون فى إعداد أنفسهم للترشح لهذه الوظائف
- دارسي وخريجي العلاقات العامة والإعلام للتزود بمهارات إضافية تميزهم عن أقرانهم فى التنافس الوظيفي

محاور الدورة

المفهوم الحديث للعلاقات العامة ونشأتها وأهدافها ووظائفها

- حاجة الواقع التطبيقية إستدعت ظهور العلاقات العامة
- نتائج البحوث العلمية إستدعت ظهور العلاقات العامة
- نشأة العلاقات العامة ومراحل تطورها
- دور رواد العلاقات العامة
- المفهوم الحديث للعلاقات العامة
- المفاهيم الأخرى المتداخلة مع مفهوم العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- وظائف العلاقات العامة
- عملية العلاقات العامة
- العلاقات العامة مهنة ذات طابع خاص

مهارات الإتصال الفعّال بالآخرين

- العلاقات العامة مسؤولية الجميع
- مهارات القدرة الإتصالية
- مهارات الشخصية المحبوبة

آداب الإتيكيت و البروتوكول في العلاقات العامة

- مفهوم الإتيكيت والبروتوكول والأسبقية والمجاملة
- بروتوكول الأسبقية
- بروتوكول المآدب والحفلات
- بروتوكول التعارف والمصافحة
- بروتوكول رفع العلم