أساسيات إتيكيت و بروتوكول الأعمال للمرأة القيادية

فكرة الدورة التدريبية

- غالباً ما تتكون الانطباعات خلال الثواني السبع الأولى من اللقاء عبر العقل الباطن، ويصعب إن لم يكن من المستحيل تغيير تلك الإنطباعات. ستساعدك هذه الدورة التدريبية المقدمة من معهدنا على ترك الانطباع الأول. حيث تتناول كيفية التعامل مع الآخرين في بيئة العمل، والأخذ في الاعتبار الاختلافات في الثقافة والمنطقة.و مهارات وآداب المائدة التي تؤثر أيضاً على رأي الشخص الآخرباعتبارك شريك عمل محتمل. تزودك هذه الدورة بنصائح لكيفية تطبيق المعايير الأخلاقية السليمة وآداب العمل في العديد من البيئات المختلفة. حيث تحدث العديد من "الحوادث" الدبلوماسية بسبب عدم فهم الأفراد للمعايير والبروتوكولات المختلفة. في هذه الدورة سنقدم القواعد الدولية المتعلقة بالبروتوكول الذي يتعين تنفيذه خلال المناسبات والزيارات الرسمية.

أهداف الدورة التدريبية

ستتمكن المشاركات في نهاية الدورة التدريبية المقدمة من:

- التصرف بشكل صحيح في كل من المواقف الإجتماعية وقطاع الأعمال
- التفاعل والتواصل بشكل فعال مع أنواع الضيوف المختلفين
- إظهار السلوك الشخصي والمهني
- التخطيط لزيارات كبار الشخصيات VIP والمناسبات الرسمية أثناء تنفيذ دور المضيف المثالي
- تطبيق آداب التواصل السليم
- تنفيذ أشكال مختلفة من البروتوكول والإتيكيت من مختلف الثقافات والدول والمناطق

المنهجية

- هذه الدورة تفاعلية وتشاركية، وتشمل مختلف الأدوات التعليمية لتمكين المشاركات من العمل بفعالية وكفاءة في بيئة متعددة الجوانب. وسيتم بناء هذه الدورة على أربع ركائز تعليمية: تعلم المفاهيم (المحاضرات والعروض التقديمية) ولعب الأدوار والمحاكاة (التدريبات الجماعية) وتبادل الخبرات (مناقشات الطاولة المستديرة) والتعرض لمشاكل العالم الحقيقي والخيارات السياسية التي يواجهها المشاركون

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية الفئات التالية:

- مسؤولي شؤون الموظفين
- أخصائيي العلاقات العامة ومنظمو الفعاليات
- المساعدون الشخصيون والموظفون في مجال الضيافة
- جميع أولئك الذين يتطلب عملهم التعامل والتفاعل مع أشخاص مهمين في القطاعين الحكومي والخاص

محاور الدورة

من بين مجموعة كبيرة من الموضوعات القيمة، ستكون الأولوية للمواضيع التالية:

- مبادئ البروتوكول وآداب العمل
- التواصل بنجاح
- السلوك الشخصي والمهني
- التخطيط لاستضافة كبار الشخصيات VIP
- آداب التواصل السليم
- اتيكيت الملابس ، تعليم اتيكيت الملابس ، كيفية ارتداء الملابس بشياكة
- آداب الاجتماعات
- آداب كتابة رسالة إلكترونية
- الألقاب ونماذج العبارة التوجيهية
- تبادل الهدايا
- التغيرات في الآداب والبروتوكول
- البروتوكول الإداري
- الأعلام والأناشيد والشعارات
- المواقف المحرجة والحلول
- رؤية شاملة على الاختلافات