

اعداد خطط موازنات التدريب

أهداف الدورة التدريبية

- خطوات بناء النموذج الرقمي في إعداد موازنات التدريب
- تعلم أكثر من أسلوب لإعداد الموازنات التدريب
- اختيار الأسلوب الأمثل لإعداد موازنة مرنة وفعالة
- مراقبة المنصرف من الموازنة و تصحيح المسار
- كيفية إدارة موازنات التدريب وقت الازمات
- موازنات التدريب و علاقتها بالموهوب الوظيفية و خطط التعاقب الوظيفي
- موازنات التدريب و علاقتها بتقييم البرامج التدريبية

أثر التدريب على المؤسسة

- مما لا شك فيه أن المنظمة تستفيد من التدريب باعتبار أن التدريب يهدف في النهاية إلى تحسين و تطوير قدرات العاملين، مما ينعكس بالإيجاب على أداء المنظمة والعاملين فيها. وهنا تكمن أهمية إعداد وإدارة موازنة تدريب فعالة تعكس الاحترافية في ادارة العملية التدريبية وضمان تحقيق أعلى استفادة ممكنة، وبجانب أهميتها هذه، فإن هناك العديد من نقاط الاستفادة للمنظمة ومنها على سبيل المثال:
- استخدام أدوات فعالة في التخطيط و الرقابة على موازنة التدريب
- زيادة ثقة الموظفين في المنظمة من خلال الاستغلال الأمثل للموارد المالية و انعكاساتها على التدريب
- الافصاح و الشفافية في جميع خطوات بناء و مراقبة موازنة التدريب و ضمان عدم تضارب المصالح
- توجيه بنود الصرف من موازنة التدريب لتحقيق رؤية ورسالة المنظمة

أثر التدريب على المتدرب

- تصميم و إعداد و إدارة موازنة التدريب بشكل فعال مرن و بأكثر من أسلوب علمي
- سبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح
- ربط موازنة التدريب بجودة البرامج التدريبية المنفذة داخلياً و خارجياً

الفئات المستهدفة

- تناسب هذه الدورة التدريبية مجموعة كبيرة من المدراء و الموظفين المهتمين بإعداد موازنات التدريب و بناء خطط التعاقب الوظيفي، و الموظفين المسؤولين عن إدارة مشروعات التدريب، و لكن ستفيد هذه الدورة التدريبية بصورة كبيرة:
- مستولي و مدراء التدريب و التطوير
- مسؤولي إعداد الموازنات بإدارة الموارد البشرية
- مسؤولي إعداد الموازنة العامة للبرنامج التدريبي
- مسؤولي التقييم و قياس العائد من البرامج التدريبية
- مسؤولي الرقابة و التدقيق المالي حول الجهات التي يتم صرف ميزانية البرنامج التدريبية لصالحها
- مدراء الشركات و المؤسسات

محاوr الدورة

موازنة التدريب من منظور استراتيجي

- تعريف التخطيط و منهجيته
- مفهوم التخطيط المالي
- التخطيط الناجح و إعداد الموازنة
- علاقة موازنة التدريب بتحقيق أهداف المنظمة
- علاقة موازنة التدريب برؤية و رسالة و قيم المنظمة
- توقيت التخطيط لإعداد الموازنة

الإطار العام للموازنات

- إرشادات أساسية لبناء موازنة التدريب
- قواعد استخدام الموازنات التقديرية
- دراسة و تحليل موازنات السنوات الثلاثة السابقة
- دراسة و تحليل عناصر موازنة التدريب
- دراسة و تحليل مصادر تكلفة العملية التدريبية
- تحليل العناصر الأساسية المطلوبة لبناء نموذج الموازنة
- تصميم نموذج موازنة أولي باستخدام برنامج اكسل

إعداد الموازنة

- تصنيفات بنود الموازنة
- طرق إعداد الموازنة
- اختيار انسب الطرق للمنظمة
- أساليب و مهارات دراسة و تحليل موازنات التدريب المناسبة للمشروعات
- الرقابة و تحديد مراكز المسئولية
- إعداد الموازنة الشاملة باستخدام برنامج اكسل
- الأسلوب الرقمي في إعداد الموازنة

إعداد التقارير

- تحليل التقارير التي تعدها الإدارة المالية
- تحليل انحرافات الموازنة و طرق تصحيحها
- إعداد نماذج تقارير أسبوعية / شهرية / ربع سنوية / سنوية باستخدام برنامج اكسل
- التواصل الفعال مع الإدارة المالية و الجهات المعنية بالموازنة
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية (التدقيق الداخلي وإدارة الامتثال)
- التواصل الفعال مع مكتب إدارة المشروعات

التنبؤ و حل المشكلات

- التنبؤ المالي للمشاريع القائمة و المستقبلية
- المشكلات التي تواجه تنفيذ الموازنة ومهارات مواجهتها
- السبل و الأدوات التي يمكن من خلالها قياس العائد من برامج التدريب التي تم الانفاق عليها
- مهارات الربط ما بين التكلفة المادية المنفقة على برامج التدريب و بين الأرباح و الخبرات الحقيقية التي يكتسبها المشاركون في البرامج التدريبية
- مراجعة الموازنة و اعادة ضبطها