

الكشف والوقاية عن الغش للمشتريات والاحتيايل في العقود

مقدمه:

- لا شك ان التعاقد علي الشراء قد يستدرج بعض ضعاف النفوس إلى محاولة التلاعب او الاحتيايل او الغش بغرض التربح الشخصي، وليس الامر كذلك فحسب فالتعاقد على الشراء شأنه شأن أي عمل انساني وارد فيه الخطا والسهو، لذا يجب ان تكون هناك قواعد حاكمة للشراء والرقابة على عملياته، وهنا يأتي دور هذا البرنامج الذي يركز على الكشف والوقاية عن الغش في المشتريات والاحتيايل في العقود بالإضافة إلى تحديد وظيفة الشراء، وأهدافها ومهامها المختلفة، وتنظيمها والسياسات الشرائية المختلفة وهي الشراء وتحديد الكمية الاقتصادية للشراء والتخزين، واختيار مصادر الشراء المناسبة، وبالجودة والسعر المناسب، الى جانب استلام وفحص المشتريات طبقاً للقواعد المعمول بها قانوناً والمتوافقة مع لوائح المشتريات المختلفة لتقليل الغش والاحتيايل في عمليات الشراء الى اقل قدر ممكن.

أهداف الدورة:

- إكساب المشارك مهارات كشف الاخطاء والتمييز بين انواعها
- التعرف على وسائل الغش والتدليس والاحتيايل في العقود
- التعرف على قواعد إعداد العقود المدنية
- إكساب المشارك مهارات إدارة عقود الادارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية غير المألوفة
- الالمام بإجراءات التعاقد في عقود الادارة ووسائل التعاقد
- مهارات الإشراف على تنفيذ العقود الادارية ومعرفة إلتزامات وحقوق المتعاقدين
- إكتساب مهارات مراجعة العقود عن طريق اتباع خطوات محددة وبشكل متميز يمكن الادارات من التأكد من قانونية العقود التي تبرمها
- التدريب بشكل عملي على وادارة العقود من حيث التنفيذ بمعرفة إلتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهم تجاه بعضهما البعض
- إدارة العقود تجنباً للمخاطر العقدية، وكيفية مواجهة تلك المخاطر حال تحققها، والحقوق الناشئة عنها للمتعاقد المضرور

محتوى البرنامج:

الخطأ والتدليس والاحتياى ومعايير التمييز بينهم:

- الخطأ العقدي من أحد الاطراف
- الخطأ العمدي (الغش، التدليس، الاحتياى)
- الخطأ غير العمدي (السهو أو التفسير الخاطئ للحقائق)
- التلاعب أو التزييف أو التعديل
- الإخفاء أو الحذف أو تسجيل عمليات وهمية

مخاطر الخطأ والتدليس أو الاحتياى:

- الالتزام بتحقيق نتيجة، والالتزام ببذل العناية
- مسئولية المتعاقد عن الخطأ الشخصي
- شروط المسئولية عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الضرر: المادي، والمحتمل، والمحقق الوقوع
- اتفاقات تعديل المسئولية عن المخاطر

عقود الإدارة والرقابة على وسائل ابرامها:

- أنواع العقود الإدارية: الاشغال العامة، تقديم الخدمات، النقل، التوريد، الإلتزام
- معايير تمييز عقود الادارة
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات العامة والمحدودة
- الاتفاق المباشر

تنظيم عقود الشراء:

- مفهوم عقود التوريد
- وسائل الادارة في الشراء
- حالات الشراء المباشر
- ضوابط الشراء المباشر
- تجزئة المناقصات

أسس تحديد طريقة الشراء الملائمة:

- وسائل الحصول على معلومات عن الاسعار
- الخصومات على الاسعار وأنواعها والحصول عليها
- عوامل تعيين الوقت المناسب لعملية الشراء
- الشراء للسوق والشراء بالطلب
- الشراء للمضاربة

تحديد كميات الشراء واختيار الموردين:

- المخاطر المترتبة على الشراء بكميات أكبر أو أقل من المطلوبه
- تحديد الجهة المسؤولة عن اختيار المورد المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين
- المخاطر المترتبة على الاعتماد على مورد وحيد
- تقييم أداء الموردين