

## الأساليب الحديثة لعملية الشراء الآمنة

### أهداف الدورة التدريبية

- مناقشة عناصر عملية الشراء بشكل يوفر الوقت والجهد والمال على المنشأة
- القدرة على البدء بعملية الشراء و تطبيق النظرية اليابانية في الشراء في الوقت المناسب J.I.T
- التعرف على أهمية الشيفرة الخيطية (الباركود / BARCODE) في عملية الشراء
- التعرف على كيفية إختيار المواصفة المناسبة بالتنسيق مع المستخدم
- القدرة على تجهيز كراسة الشروط و إعداد دعوات العطاء و معرفة الشروط الواجب توفرها في المتنافسين قبل بيع دعوة العطاء، والتأكد من التزامهم بالشروط الواجب توفرها في عروض الأسعار
- دراسة العروض الفنية و المالية و المفاضلة بينها و المحافظة على سرية المعلومات
- معرفة العناصر الأساسية الواجب توفرها في عقد الشراء و المقدرة على صياغة العقد وإبلاغ أصحاب العروض الفائزة

### أثر التدريب على المؤسسة

- تحقيق نتائج أفضل في المعاملات التجارية
- توفير المواد في الوقت المناسب بأفضل المواصفات و الشروط
- تحسين العلاقة المتبادلة بين المنشأة و المورد
- توفير الوقت و الجهد و المال و تجنب المؤسسة أية تبعات قانونية قد تترتب على عدم توفر المواد في الوقت المناسب
- تجنب المنشأة الدخول في نزاعات قانونية مع الموردين بالصياغة الجيدة للعقود
- إنتاجية أعلى للموظفين العاملين في أقسام المشتريات و العقود

### أثر التدريب على المتدرب

- القيام بعملية شراء جيدة مع توفير الوقت و الجهد و المال على المنشأة
- التعرف على أسلوب النظرية اليابانية للشراء في الوقت المناسب J.I.T
- الشيفرة الخيطية (الباركود / BARCODE) ودورها في دقة الشراء
- التعرف على كيفية إختيار المواصفة المناسبة بالتنسيق مع المستخدم
- تجهيز كراسة الشروط و دعوات العطاء
- دراسة العروض الفنية و المالية و المفاضلة بينها
- المحافظة على سرية المعلومات خلال المراحل المختلفة للشراء
- كيفية التعامل مع الكفالات الواجب على المناقصين تقديمها

### الفئات المستهدفة

- العاملين في أقسام العقود و المشتريات
- العاملين في اعداد العطاءات
- المشاركين في أعمال تخطيط المناقصات و المواصفات و الترسيات و العقود
- العاملين في المؤسسات التي ترغب قياداتها في تحقيق مستويات عالية من الكفاءة لدى هؤلاء الذين يشاركون في هذه الأنشطة

## محاورة الدورة

### ادارة المشتريات

- التعريف بعملية الشراء و ما هي مكوناتها
- الجهات المسؤولة عن الشراء
- القوانين التي تضبط الشراء
- تحديد طريقة الشراء
- تشكيل لجان الشراء
- النظرية اليابانية للشراء في الوقت المناسب J.I.T

### المواصفات

- تعريف المواصفة
- الجهات المسؤولة عن وضع معايير المواصفات و كيفية تطبيقها
- أهمية المواصفة و دورها في تطور عمل المنشأة
- المواصفة المطلوبة و كيفية إختيارها
- الشيفرة الخيطية (الباركود / BARCODE) و دورها في عملية الشراء
- كراسة الشروط و كيفية وضعها
- الإعلان عن عملية الشراء و محددات الإعلان إن وجدت

### المناقصات

- دعوات العطاء: المكونات و الشروط
- الشروط الواجب توفرها في المشتري
- استلام عروض الأسعار و العينات إن وجدت و التعامل معها
- فتح عروض الأسعار و شروط ذلك
- دراسة عروض الأسعار فنياً و مالياً مقارنة بشروط دعوة العطاء
- الحفاظ على سرية المعلومات
- مبدأ تضارب المصالح

### عقود الشراء

- أنواع عقود الشراء
- الشروط الواجب توفرها في العقود
- بنود عقد الشراء مع الشرح
- صياغة عقد الشراء
- تبليغ المستفيد بالعقد
- الكفالات و أنواعها

## تنفيذ شروط العقد

- توزيع نسخ العقد
- متابعة تنفيذ شروط العقد
- توريد وإستلام المواد
- القوة القاهرة
- المطالبات
- تجهيز معاملة التوريد و الاستلام
- تسديد قيمة العقد للمستفيد و شروط ذلك
- إغلاق العقد و الافراج عن الكفالات المأخوذة عن الموردين أو إستبدالها