

إدارة وتنظيم ومراقبة المخزون - مستوى متقدم

مقدمة:

- يشكل المخزون أكثر من 50٪ من موازنات وأصول وممتلكات المؤسسات الحكومية والتجارية مما يعطيها أهمية استراتيجية في تقديم الدعم اللوجستي لأنشطة هذه المؤسسات وتحقيق رؤيتها وأهدافها وبرامجها ومشاريعها كمخازن. والمخازن من أهم الأدوات اللوجستية لدعم نجاح جميع الإدارات، والإدارات الإدارية والفنية في أي مؤسسة وذلك من خلال عمليات توفير الفائدة الزمنية للمواد المستهلكة والمتينة والمستلزمات والمستلزمات لإدامة نشاط الرئيسي العمليات في جميع المؤسسات الحكومية والتجارية والصناعية والخدمية والربحية وغير الهادفة للربح ، تحتل إدارة المستودعات والمخازن موقعًا متقدمًا بين الإدارات.

اهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من:
- تنمية مهارات المشاركين في تخطيط الإحتياجات المخزنية وإجراءات طلب وتزويد المخزون.
- تنمية مهارات المشاركين بالإجراءات الإدارية والفنية والمحاسبية في إستلام وقيد وصرف المخزون.
- تنمية مهارات المشاركين بالإجراءات السابقة واللاحقة على الجرد الدوري والسنوي وقيد التسوية الجردية.
- تنمية مهارات المشاركين بالإجراءات الفنية لعمليات التخزين والتوضيب والمناولة.
- تنمية مهارات المشاركين بإجراءات معالجة المخزون الراكد والمتكدس والفائض.

أثر مخرجات البرنامج علي المؤسسة:

- زيادة مستويات توافر المنتجات وخدمة العملاء في ضوء الإحتياجات المتزايدة أكثر من أي وقت مضى
- دراسة علاقة إدارة المخازن ومراقبة المخزون بعمليات الشركة وأنشطتها
- تحليل المجالات الرئيسية لعمليات المخازن
- تحديد وفهم مؤشر الأداء الرئيسي
- النجاح في تحسين العمليات الرئيسي بالشركة
- المؤسسة ستكون أكثر صحية وإنتاجية عندما يكون لديها عمليات فعالة لإدارة المخازن ومراقبة المخزون بما يؤدي الى توفير أرقى الخدمات للعملاء وكذلك توافر المنتجات

محتوى البرنامج:

تخطيط وتحليل ومراقبة المخزون واعداد المقاييسات المخزنية للتزويد:

- طريقة المتوسط البسيط في تحديد الإحتياجات المخزنية
- طريقة المتوسط المتحرك في تحديد الإحتياجات المخزنية
- طريقة المتوسط المتحرك المرجح في تحديد الإحتياجات المخزنية
- طريقة المربعات الصغرى في تحديد الإحتياجات المخزنية
- تخطيط نقطة إعادة الطلب
- تخطيط مستوى مخزون الأمان
- أنظمة طلب المخزون للتعزيز الدوري والتعزيز الاختياري
- الشراء والتخزين بالكمية الاقتصادية

الاجراءات الادارية والمحاسبية للمخازن وجرد وتقييم المخزون:

- الاستلام الاولي للمواد
- الاستلام الفني للمواد
- الاستلام النهائي للمواد
- طريقة التميز المحدد
- طريقة الوارد اولا صادر اولا في قيد وتقييم المخزون
- طريقة الوارد اخيرا صادر اولا في قيد وتقييم المخزون
- طريقة المتوسط البسيط في قيد وتقييم المخزون
- طريقة المتوسط المرجح في قيد وتقييم المخزون
- طريقة المتوسط المتحرك في قيد وتقييم المخزون
- المعالجة المحاسبية لتوريد المخزون وفق الجرد الدوري
- المعالجة المحاسبية لتوريد المخزون وفق الجرد المستمر
- تشكيل لجان الجرد الدورية
- مهام لجان الجرد
- الاجراءات السابقة لعمليات الجرد المخزني
- الجرد الدفترى
- الجرد الفعلي
- الجرد المستمر
- الجرد المفاجيء
- كشوفات الحرد
- فروقات الجرد
- قيود تسوية فروقات الجرد

إدارة مخزون الموجودات الثابتة والعهد والسلع المعمرة:

- إستلام وإختبار الموجودات الثابتة والسلع المعمرة
- تبويب وترميز الموجودات الثابتة
- سجلات عهدة الموجوات الثابتة
- مراقبة إستهلاك الموجوات الثابتة
- جرد مخزون الموجودات الثابتة
- إعادة صيانة وتقييم الموجودات الثابتة
- إسترداد وشطب الموجودات الثابتة
- طرق التصرف في فائض مخزون الموجودات الثابتة

إدارة ومعالجة المخزون الراكد وطرق الوقاية وتخفيض خسائر بوار المخزون:

- إجراءات حصر وكشف المخزون الراكد والمتكدس والفائض
- إجراءات معاينة وفحص وفرز المخزون الراكد
- إجراءات تثمين وتخمين المخزون الراكد
- إجراءات البيع بالمزاد والظرف المختوم
- إجراءات المبادلة والتبرع والإتلاف والشطب