

إدارة البرنامج إدارة عدة مشاريع مترابطة بنجاح

لمحة عامة

- الهدف من هذه الدورة هو تمكين المشاركين فيها من تخطيط وإدارة ومراقبة البرنامج الذي يتكوّن من عدة مشاريع، وذلك لاكتساب الفوائد والمزايا التي لا تتوفر عند إدارة تلك المشاريع بصورة منفردة. يتعلم المشاركون في هذه الدورة كيفية مواءمة البرنامج ومشاريعه مع الاستراتيجية المؤسسية، ذلك إلى جانب معرفة كيفية تطوير خطط البرنامج، وإنشاء آليات الرقابة، وإدارة أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

المنهجية

- تستخدم الدورة مزيجاً من الأساليب التفاعلية بما في ذلك العروض التقديمية الموجزة من قبل الاستشاري والمشاركين، كما تتميز الدورة أيضاً باستخدام العديد من التمارين الجماعية ودراسات الحالة تليها مناقشات عامة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد البرنامج وجميع مكوناته وكذلك تحديد دور مدير البرنامج
- وضع خطة لمواءمة البرنامج مع استراتيجية المؤسسة
- تحديد وتحليل وإشراك أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لتحقيق أهداف البرنامج
- تطوير مكونات خطط إدارة البرنامج التي تشمل الجدولة ووضع الميزانيات وتخصيص الموارد واستخدام مايكروسوفت بروجكت MS Project كأداة لإدارة هذه المكونات
- صياغة المقاييس/المعايير ولوحات المراقبة للإبلاغ والتحقق من الموقف الحالي للبرنامج

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية مدراء البرامج وكبار مدراء المشاريع ومدراء المشاريع المسؤولين عن إدارة عدة مشاريع مترابطة في ذات الوقت. تم تقييم معهدنا واعتمادها من قبل برنامج شركاء التدريب المعتمدين PMI®. تعادل هذه الدورة التدريبية 30 وحدة للتطوير المهني (PDU).

المحاور العلمية

- إدارة البرنامج
- التخطيط
- إدارة أصحاب المصلحة
- إعداد التقارير
- الحوكمة
- المقاييس / المعايير

مقدمة في إدارة البرنامج

- ما هو البرنامج؟
- ما هي إدارة البرنامج؟
- المشاريع والبرنامج والملفات
- دور ومسؤوليات مدراء البرنامج
- ما الذي يجعل مدير البرنامج ناجحاً؟
- مجالات أداء إدارة البرنامج
- مراحل دورة حياة البرنامج

مواءمة استراتيجية البرنامج

- دراسة جدوى البرنامج
- ميثاق البرنامج
- مخطط البرنامج
- التقييم البيئي
- تحليل (SWOT) نقاط القوة والضعف والفرص والمهددات)
- تحليل العوامل الخارجية (PESTLE) السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، والتكنولوجية، والقانونية، والبيئية)
- استراتيجية إدارة مخاطر البرنامج
- إدارة فوائد البرنامج
- تحديد وتحليل الفوائد
- تسليم الفوائد

إشراك أصحاب المصلحة في البرنامج

- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة في البرنامج
- التخطيط لإشراك أصحاب المصلحة
- التواصل مع أصحاب المصلحة في البرنامج
- حوكمة البرنامج
- أدوار ووظائف الحوكمة
- اللجنة التوجيهية للبرنامج
- مكتب إدارة البرنامج (PMO)
- مراجعة بوابة مرحلة البرنامج
- تدقيق البرنامج

التخطيط لإدارة البرنامج

- تحديد نطاق البرنامج
- تطوير هيكل تقسيم العمل البرنامج (WBS)
- تطوير الجدول الزمني للبرنامج
- تقدير تكاليف البرنامج
- وضع ميزانية البرنامج
- تخطيط موارد البرنامج
- تطوير الخطة الانتقالية للبرنامج
- تخطيط البرنامج باستخدام MS Project

مقاييس البرنامج

- تحديد مقاييس البرنامج
- القيمة المكتسبة
- فرق الميزانية
- تقييم الوضع الحالي للبرنامج
- تصميم لوحة مراقبة البرنامج