

المهارات المهنية لموظفي المالية والمحاسبة

لمحة عامة

- تتناول هذه الدورة المهارات الأساسية اللازمة لموظفي المالية للتفوق في مؤسساتهم. من مستوى الإدارة الكلي والنظرة المالية العامة إلى المستوى الشخصي وإدارة الوقت سوف تساعدك هذه الدورة على تطبيق مختلف المهارات للنجاح في مكان العمل.

المنهجية

- تعتمد هذه الدورة التدريبية على مجموعة متنوعة من التدريبات مع دعم العروض التقديمية الفردية والجماعية والعروض وورش عمل ببرنامج إكسل.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد العلاقة بين مختلف البيانات المالية
- شرح خصائص "التفويض" وتطبيق مختلف التقنيات التنظيمية الشخصية
- تقييم مهارات وسلوكيات موظفي المالية وتحديد أنماط تواصلهم الشخصية
- ممارسة بعض المهارات الأساسية في برنامج إكسل لزيادة الكفاءة والإنتاجية
- تطبيق سياسات وإجراءات مالية لإضافة القيمة ولتحقيق التواصل الفعال مع الإدارات الأخرى

الفئات المستهدفة

- مدراء المالية والمراقبون الماليون ورؤساء إدارة الشؤون المالية ورؤساء الموظفين الماليين ومدراء المحاسبة وكبار الموظفين الماليين والمحاسبين والموظفون الماليون والمحللون.

محاوور الءورة

- ءفسفر البفاناء المالفة
- الءفوففص
- الءواصل
- الءنظفم
- إءارة الوءء

الصورة الكلفة للمالفة

- فهم ءورة المحاسبة
- بفان الءءل
- المفرانفة العمومفة
- الءفرار فف بفاناء ءقوق الملكفة
- بفان الءءفقات النءقفة
- علاقة البفاناء المالفة
- وظائف الإءارة
- ءلائة عناصر هامة فف رؤفة قسم المالفة والمحاسبة
- الفعالفة مقابل الكفاءة
- ءعم الإءارات العاملة
- الغرض من وظففة المحاسبة والمالفة

الءنظفم الشءصف وإءارة الوءء

- مءموعة مهاراء ءءفءة
- الءفوففص وءرءفب الأولوفاء
- ءصائص الءفوففص
- الءعامل مع الاجءماعاء بشكل فعال
- الءاآة لإآراءاء المراءآة والاعءماء
- سفاسة المكءب النظفف
- إءارة الرسائل والوئائف الوارءة
- وءء ءروة الأءاء

اختيار موظفي المالية

- توظيف أصحاب أفضل الكفاءات
- تحديد معايير التوظيف
- تطوير مهارات إجراء المقابلات
- التواصل مع الآخرين
- أساسيات مهارات التواصل
- أنماط عملية التواصل الشخصية
- مصفوفة السلوكيات والمواقف
- قواعد ومستويات التفويض
- التفويض والإدارة المجهرية

أهم أدوات إكسل اللازمة لتعزيز كفاءة الموظفين

- توحيد مجموعات مختلفة من البيانات
- تطبيق التحكم في إدخال البيانات من خلال التحقق من صحة البيانات
- التسوية بين الحسابات باستخدام "VLOOKUP"

تنظيم وظائف المالية

- مهارات العمل الجماعي في مجال المالية والمحاسبة
- تقييم الحاجة إلى برنامج لبناء الفريق
- المالية كمشروع
- التنظيم حسب الوظيفة
- التنظيم حسب الهدف
- واجبات ومسؤوليات الموظفين
- مصفوفة التفويض والرقابة في عمليات المؤسسة
- التدريب المشترك واستراتيجيات الدعم والمساندة
- جدولة الدورة المحاسبية الشهرية

السياسات والإجراءات

- الغرض من دليل السياسات والإجراءات
- توثيق وايصال السياسات والإجراءات المالية
- مشاركة ومسؤوليات الموظفين