

تحليل البيانات و ذكاء الأعمال

فكرة الدورة

- ستقدم هذه الدورة من معهدنا تدريباً عملياً على ذكاء الأعمال (BI)، للسماح لك بترتيب و تطبيع و تفسير كميات كبيرة من البيانات. ستكون قادراً على إنشاء علاقات تاريخية و تحليل الوضع الحالي و التنبؤ بالإستراتيجيات المستقبلية. إن تطبيق ذكاء الأعمال BI لا حدود له، و يغطي قرارات العمل التشغيلية و التكتيكية و الإستراتيجية، و يمتد إلى جميع الأقسام و إلى جميع المستخدمين الذين يقومون بترتيب البيانات و إعداد التقارير و التحليل و النمذجة و التكامل و الأتمتة.

أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من:

- تعزيز خبرة ذكاء الأعمال في Excel (BI) في تفسير و تفصيل البيانات، و تجميع البيانات و النمذجة
- معالجة البيانات و دمجها و إستخدامها في إعداد التقارير و عمليات التحليل
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال و لوحات التحكم و بطاقات النتائج و إدارة التقارير من خلال ربط برنامج الإكسل مع برامج النصوص أو ملفات الإكسل الأخرى
- إنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب و تقنيات العرض الديناميكي

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية المقدمة تناسب الفئات التالية:

- محللو الأعمال، محللو البيانات، محللو الأبحاث
- المتخصصون الماليين
- متخصصي التسويق و المبيعات
- متخصصي الموارد البشرية
- متخصصي تكنولوجيا المعلومات
- الموظفون الإداريون و المشرفون و مهني الأعمال من أي وظيفة ممن يحتاجون إلى تعلم و تطبيق أحدث تقنيات تحليل البيانات

محاوِر الدورة

أساسيات الإحصاء

- ما هي الإحصائيات؟
- أنواع الإحصائيات
- تقنيات جمع البيانات

أدوات و تقنيات تحليل البيانات

- دمج البيانات من ملفات و أوراق منفصلة
- التحقق من صحة البيانات المتقدمة باستخدام القوائم و التواريخ و التحقق المخصص
- المجموع الفرعي ، sumif ، sumifs ، sumproduct ، count ، countif ، countifs
- البحث عن البيانات و النصوص و القيم باستخدام vlookup
- تقطيع التواريخ إلى أسماء اليوم و الأسابيع و أرقام الأسابيع و أسماء الشهور و السنوات و الأرباع
- نص إلى أعمدة و تقليص ديناميكي باستخدام القطع واللين
- إدارة النصوص و الأرقام باستخدام الاستبدال و العثور و الاستبدال
- وظائف تغيير النص

تطوير نماذج

- ذكاء الأعمال
- لوحات التحكم
- بطاقات النتائج

إدارة التقارير

- من خلال ربط برنامج الإكسل مع برامج النصوص
- من خلال ربط برنامج الإكسل مع ملفات الإكسل الأخرى

إنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب و تقنيات العرض الديناميكي

- إنشاء الجداول المحورية
- تقنيات تنسيق الأرقام
- تصميم و تخطيط التقارير
- الفرز تصاعدي / تنازلي و المزيد من خيارات الفرز
- تصفية التسميات و القيم
- توسيع و طي التقارير
- خيار التنقل لأسفل
- تلخيص القيم بالمجموع و المتوسط و الحد الأدنى و الحد الأقصى و العد
- إظهار القيم كنسبة مئوية من الإجمالي
- نسخ الجداول المحورية
- إنشاء مخططات محورية
- عرض صفحات تصفية التقارير
- ربط الجداول المحورية و الرسوم البيانية المحورية مع PowerPoint
- التنسيق الشرطي مع الجداول المحورية

الشكل والمظهر

- تقنيات الرسم البياني والتصوير