

# السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية

## لمحة عامة

- تعد السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية من أكثر الطرق فعالية لتنفيذ أدوات الرقابة الداخلية الفعالة على مستوى الشركة في أي منظمة. فهي جزء من كل دورة أعمال: عملية الشراء ودورة الدفع والمخزون والإنتاج والموارد البشرية والرواتب والأصول الثابتة ورسملة التكاليف والمبيعات ودورة التحصيل. وبالإضافة إلى ذلك، فإن دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية ضرورية لمجلس الإدارة والإدارة العليا للاتصال والقيود والصلاحيات الممنوحة لمختلف المدراء والموظفين في جميع أنحاء المنظمة. وبالإضافة الى ذلك، فإن استخدام هذه السياسات يمتد إلى تنظيم التقارير المالية والامتثال بقوانين المنظمين خارج المنظمة.
- في هذه الدورة سوف يتم تشجيع المشاركين على التفكير في عمليات على أساس المخاطر، والتحكم بكتابة وتنفيذ السياسات العملية والإجراءات. سيتعلمون تخصيص مختلف المهام للموظفين وفقا إلى الفصل السليم للواجبات وسيتعلمون استخدام برمجيات لتنفيذ الضوابط بكفاءة. كما يشمل برنامج البيانات المالية عينة أعدت وفقا لنظام التقارير المالية الدولية.(IFRS)

## المنهجية

- تقوم على تفسيرات يقدمها خبير الموضوع حول كيفية كتابة السياسات والإجراءات وما الذي يجب أن تشمل.
- وسيطلب من المشاركين أن يكتبوا السياسات والعمليات في دورات عمل مختلفة تقودهم إلى إعداد التقارير المالية وفقا لمعايير التقارير المالية الدولية.(IFRS)

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تصميم وإنتاج نموذج في المحاسبة ودليل ارشاد في المالية
- تخطيط الموارد المطلوبة اللازمة لأقسام المنظمة
- توليد أقصى قدر من الكفاءة والفعالية من خلال إنشاء سلطات وواجبات مناسبة
- تطبيق الفصل بين الواجبات والضوابط الداخلية
- وضع سياسات وإجراءات لتبسيط عمليات المحاسبة
- وضع مرجعية شرح افتراضات المحاسبة الأساسية وتطبيقها
- صياغة العمليات المحاسبية القياسية والموثوق بها عن طريق الإجابة عن الأسئلة:
- وكيف ينبغي أن يتم ذلك؟

## الفئات المستهدفة

- المعنيون في المحاسبة والمالية

## محاوور الءورة

- السياساء والإءراءاء
- ءورة الأعمال الأءارئة
- السياساء المالة
- الإءراءاء المءاسبة
- مهام الموظف
- الضوابط الءاخلئة
- نظم المءاسبة

### ءصمبم ءلبل المءاسبة والمالة

- الغرض من الءلبل المءاسبب والمالب
- ءوزبء السلطاء والمهام
- رسم مءطط الإءراءاء: الرموز الأساسية

### ءءطبب إءءاء قسم المءاسبة

- الءءطبب للءقارب الصءبءة
- الءءطبب للموارء البشربة مءابل أنظمة البرمءبب

### مفاهبم المءاسبة وءطبببها

- مفاهبم المءاسبة الأساسية
- مباءً الأءءءاق المءاسبب مءابل الأساس النقءب
- افءراضبة اسءمرار النشاء
- وءع نظام المصءاءبئة فب القببب
- المفاهبم العامة للموءوءاء والمءلوباء والإبراءاء والمصروفاء

### مءطط للءساباء

- وءع مءطط للءساباء
- الءساباء ومراكز الءكءفة
- هبكل المءاسبة
- اءءلاف قبمة ءءوبل العملاء
- مفاهبم الءفع مسببًا والاسءءءاق ومعالءبها

### الأصول ورسمة الءكالبف

- معالءة وءسءبب الأصول ورسمة الءكالبف
- اسءءلاك واطفاء الأصول
- انءفاء قبمة الاصول
- الءءلص من الأصول

## الحسابات المستحقة

- الموافقة على الموردين للمشتريات
- استلام وجرد الفواتير
- المستحقات
- أرباح مستحقة الدفع
- معالجة أوامر الدفع

## المخزون وإنتاج البضائع

- تسجيل تكاليف الإنتاج
- تنقل المواد بين الأقسام
- إصدار السلع التامة الصنع

## سياسات حسابات التحصيل

- العملاء المعتمدون
- البنك أو ضمانات أخرى
- تسجيل الفواتير
- التحصيل

## السياسات المحاسبية الأخرى

- سندات الخصم والائتمان
- تسجيل الرواتب وإعداد التقارير

## التقارير

- سياسات الموازنة الأساسية
- خطوات إصدار البيانات المالية
- التحليل المالي