

الإدارة المالية لغير المتخصصين الماليين

مقدمة:

- برنامج تدريبي في أساسيات الإدارة المالية والمحاسبة لغير المتخصصين في الشؤون المالية والمحاسبية، ومن يريد زيادة معرفته وخبراته المالية. يساعد البرنامج المشاركين على تحويل المفاهيم المالية والمحاسبية إلى أدوات اتخاذ القرار التي يمكن استخدامها بنجاح كل يوم، وكيفية تطبيق أساسيات الإدارة المالية لتحسين إدارة الميزانية وزيادة الأرباح المحتملة وتقييم الأداء المالي لأنشطة الأعمال. يستهدف البرنامج المدراء والمشرفين والموظفين المهتمين بالتعرف على التخطيط المالي وقراءة القوائم المالية وأساسيات المحاسبة والتعامل مع العمليات المالية، والذين يرغبون بتعزيز معرفتهم بالمعلومات المالية وتحسين فهمهم واستخدامهم للمعلومات المالية.

أهداف البرنامج:

بنهاية الدورة سيتمكن المشاركون من:

- شرح طبيعة ودور البيانات المالية وتفسيرها
- استخدام لغة المحاسبة والتمويل للتواصل بفعالية مع المتخصصين الماليين
- مراجعة الأداء المالي والمركز المالي للمنظمة باستخدام النسبة المالية المناسبة وتعادل تقنيات التحليل
- استخدام التحكم في الميزانية للمقارنة الفعلية مع الأداء المخطط وتحديد الإجراءات التصحيحية
- تقييم المشاريع الاستثمارية باستخدام التدفق النقدي المخصوم وغيرها من أساليب التقييم
- تقدير الدور الهام للمحاسبة الاستراتيجية في تحسين أداء الأعمال
- بناء الموازنات التقديرية وأساليب الرقابة على الأداء
- فهم جوانب القصور في الموازنات التقديرية وكيفية التغلب عليها
- تحليل ودراسة الوضع المالي للشركات أو الأقسام
- تطبيق أساليب وضع الموازنات وتحليل علاقة التكلفة مع حجم الأعمال والربح لتعزيز صناعة القرار

الفئات المستهدفة:

- المديرين والمشرفين والموظفين من أي وظيفة بما في ذلك المالية الذين يحتاجون إلى تحسين فهمهم واستخدامهم للمعلومات المالية.

محتوى البرنامج:

الوحدة الأولى:

- مفهوم الإدارة المالية
- المحاسبة مقابل المالية: القواعد والمسؤوليات
- القرارات الرئيسية في الإدارة المالية:
- قرارات تمويلية
- البيانات المالية الرئيسية
- فهم الدورة المحاسبية
- الحسابات الرئيسية الستة للبيانات المالية
- دورة البيانات المالية
- بيان الدخل
- التغيرات في حقوق الملكية

الوحدة الثانية:

- الميزانية العمومية
- بيان التدفقات النقدية وقواعدها
- التقارير السنوية ورأي المدققين والإفصاحات المالية
- ربط قرارات الإدارة المالية الثلاثة بالبيانات المالية
- تحليل البيانات المالية
- تقييم الوضع المالي للأعمال
- تحليل الاتجاهات، التحليل الرأسي والتحليل الأفقي
- نسب بيان الدخل
- نسب الميزانية العمومية

الوحدة الثالثة:

- تحليل التقارير السنوية للشركة
- المقاييس المختلفة للربحية
- قراءة وتحليل الأرقام
- رأس المال العامل وقرارات التمويل
- ما أهمية إدارة رأس المال العامل؟
- تصنيف الأصول المتداولة
- مقارنة الإستراتيجيات المختلفة في إدارة رأس المال العامل
- مصادر التمويل قصير الأمد
- الربحية والسيولة

الوحدة الرابعة:

- طرق وعملية وضع الموازنة
- أهمية الموازنات
- الطرق الرئيسية لوضع الموازنة
- عملية وضع الموازنة
- مراقبة التكاليف في الموازنة
- المشاريع الرأسمالية
- القيمة الزمنية للنقود

الوحدة الخامسة:

- القرار المتعلق بالميزانية الرأسمالية
- أساليب تقييم المشاريع الرأسمالية
- صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي
- تحليل نقطة التعادل واتخاذ القرار
- دراسة تحليل نقطة التعادل
- سلوك التكلفة الثابتة والمتغيرة
- اتخاذ القرار باستخدام أسلوب هامش المساهمة

الوحدة السادسة:

- مفهوم وأهمية ومراحل وأهداف التحليل المالي للقوائم المالية
- القراءة النقدية لحسابات النتيجة
- القراءة النقدية لقائمة المركز المالي
- القراءة النقدية لقائمة الدخل والتدفقات النقدية
- ورشة عمل