

الإدارة القائمة على النتائج للقطاع العام

مقدمة:

- تعتبر الإدارة بالنتائج أو الإدارة المبنية على النتائج، واحدة من أهم فروع الإدارة العصرية الفعّالة، والتي استطاعت إحداث تغيير ملحوظ في ميادين الأعمال المختلفة التي اختارت أن تتبع هذا النهج الاستراتيجي الحديث، والذي يقوم على أسس معيّنة تختلف من حيث الجوهر والتطبيق عن الاستراتيجيات الأخرى، ويعتمد بصورة مباشرة على ما يُسمّى بالتغذية الراجعة أو (Feedback) لتحقيق الأهداف المرغوبة، وهي الاستراتيجية الإدارية التي تعتمد بشكل مباشر على ثقافة الأداء المرتفع، وتضع جُملة من القيم الجوهرية والاستراتيجيات التي من شأنها أن تحقّق الأداء المتميّز للمنظمة. أحد الاتجاهات الإدارية التي تسعى إلى تحقيق النجاح في المشروعات المختلفة.
- ونظراً لأهمية هذا النمط الإداري، تم تصميم هذه الدورة لئسلط الضوء على مفهومه ونستعرض بشكل مفصّل أبرز الخطوات التي تضمن تطبيقه بصورة سليمة، وسيكتسب المشاركون في هذه الدورة المعرفة القيمة والمهارات والقدرات التي تعتبر أساسية في الإدارة القائمة على النتائج للقطاع العام.

اهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على مفهوم وأهمية الإدارة بالنتائج وموقعها ضمن منهج النظم
- التعرف على مزايا وفوائد الإدارة بالنتائج ومتطلبات الإدارة بالنتائج
- اتقان مقابلات تحديد الأهداف والنتائج
- تحقيق التوافق مع التغيرات البيئية المحيطة، سواء الداخلية أو الخارجية
- تحقيق أعلى درجة ممكنة من الضبط والتنظيم، ولتخطيط الجيد للأمور
- تحديد وصياغة الأهداف بالوحدات الإدارية المختلفة
- تصميم أساليب لقياس وتقييم كفاءة وفعالية أداء العمليات التشغيلية
- تصميم أساليب لقياس الفعالية الاستراتيجية
- تطبيق أحدث وافضل ممارسات الإدارة بالنتائج في تحسين الأداء المؤسس
- استخدام الأساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات

الفئات المستهدفة:

- تم تصميم الدورة التدريبية للإدارة القائمة على النتائج، للمدراء والقادة ولمديري المشاريع وكبار المديرين ورؤساء الأقسام والمشرفون وغيرهم ممن وأعضاء الفرق . وسيشجع المشاركون على النظر في استراتيجياتهم التنظيمية الحالية عندما نطبق مفاهيم الإدارة القائمة على النتائج .
- يحتاجون إلى تطوير وصقل مهاراتهم الإدارية والقيادية.

محتوى البرنامج:

مقدمة في الإدارة القائمة على النتائج:

- التعاريف والمفاهيم الأساسية - ما هي الإدارة القائمة على النتائج
- الحاجة إلى الإدارة القائمة على النتائج
- عناصر الإدارة القائمة على النتائج
- دور الإدارة القائمة على النتائج
- مقاييس أداء الإدارة القائمة على النتائج
- مؤشرات الأداء الرئيسية للإدارة القائمة على النتائج
- وضع خرائط استراتيجية (مشروع/استراتيجية) باستخدام الإدارة القائمة على النتائج

فهم العمليات الأساسية:

- فهم العمليات والأنشطة والكفاءات الأساسية للإدارة القائمة على النتائج
- تحديد وجهات نظر العملاء
- تحديد المنظورات الداخلية
- تحديد وجهات الابتكار

تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج:

- تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج ومناخها تطبيقها
- التحقق من مواءمة الإدارة القائمة على النتائج مع الاستراتيجية
- مراجعة الأداء باستخدام الإدارة القائمة على النتائج
- نظم/تكنولوجيا المعلومات بوصفها أدوات دعم للإدارة القائمة على النتائج

تفعيل الإدارة القائمة على النتائج:

- القيادة والثقافة والنظم التي تتطلبها الإدارة القائمة على النتائج
- تحليل السبب والنتيجة
- تحليل المشكلة: شجرة المشكلة
- تحليل أصحاب المصلحة
- إطار إدارة الأداء
- تقدير التكاليف والميزانيات على أساس النتائج
- التقارير القائمة على النتائج
- إدارة المخاطر: تحديد المخاطر وتحليل تأثير المخاطر واستراتيجيات الحد منها وتخفيفها

بناء مهارات الإدارة القائمة على النتائج لدى (المسؤولين عن المشاريع):

- مهارات وأدوات الإدارة القائمة على النتائج اللازمة للإدارة الفعالة والكفؤة
- فهم قيمة الإدارة القائمة على النتائج ومعرفة الأساليب المحسنة لتنسيق خطوات البرنامج
- مواءمة الإدارة القائمة على النتائج مع تحقيق أهداف البرامج التنظيمية (الاستراتيجيات أو المشاريع)
- تحديد نتائج واضحة وقابلة للقياس - أي ما يهدف المشروع إلى تحقيقه
- تحديد المشاريع على مستويات مختلفة، بما في ذلك "المخرجات" و "النتائج" و "التأثير"

اختيار المؤشرات لقياس التقدم المحرز نحو كل ناتج ونتائج وأثر:

- تحديد أهداف لكل مؤشر يستخدم للحكم على الأداء
- تطوير أنظمة لجمع البيانات عن النتائج الفعلية
- مقارنة النتائج الفعلية بالأهداف
- جمع أي معلومات إضافية قد تكون مطلوبة (على سبيل المثال عن طريق التقييم)
- استخدام معلومات الأداء لاتخاذ قرارات بشأن المشروع، ومعرفة ما ينجح وما لا ينجح، وتقديم تقرير إلى أصحاب المصلحة الخارجيين

تأمين مشاركة أصحاب المصلحة:

- التركيز على القضايا التي تحقق أقصى قدر من النتائج / الفوائد
- تحسين مهارات الاتصال التي تكسب أصحاب المصلحة المهتمين "قبول" لتحسين توقعاتهم ودعمهم
- الحد من مخاطر تنفيذ مشاريع طويلة يمكن أن تؤدي إلى نتائج سيئة
- استخدام تقنيات الرصد والتقييم لتوجيه الطريق إلى نتائج ناجحة
- التغلب على مقاومة أصحاب المصلحة من خلال تمكين الأدلة والفوائد القوية التي تضمن الدعم المستمر (التمويلي)