

# محلل بيانات الأعمال المعتمد

## لمحة عامة

- تدرك جميع مؤسسات القطاعين العام والخاص الدور الكبير للبيانات في دعم عملية اتخاذ القرارات المؤسسية التي تستند إلى المعلومات؛ ونتيجة لذلك يُعتبر المحللون وأخصائيو تحليل البيانات من الأصول القيّمة في أي منشأة، لذا تقدّم هذه الدورة التدريبية التي تزوّد المشاركين فيها بالمعرفة التطبيقية التي تمكنهم من جمع البيانات المعقّدة للأعمال، والتحقق من صحتها وتحليلها، كما يتمكن المشاركون من معرفة كيفية استخلاص النتائج التي تساعد الإدارة العليا على اتخاذ القرارات المؤسسية الرشيدة عبر اتباع منهجية تستند إلى المعلومات وبالتالي التمكّن من تحقيق الأهداف الاستراتيجية

## المنهجية

- تستخدم هذه الدورة التدريبية مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل الأدوات التحليلية، ودراسات الحالات، وتصميم وتقديم العروض التقديمية، وتقديم التعليقات الفردية

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تقييم المستوى الحالي للمؤسسة من منظور تحليل البيانات
- صياغة سؤال البحث لعملية تحليلات بيانات الأعمال
- التخطيط لمنهجية تحليلات بيانات الأعمال
- التوثيق والتواصل حول نتائج التحليلات

## الفئات المستهدفة

- تستهدف الدورة التدريبية جميع المحللين والمدراء والمتخصصين الذين يودّون تنمية مهاراتهم في مجال تحليل بيانات الأعمال، ذلك بالإضافة إلى جميع المهنيين الذين يرغبون في تحسين قدراتهم على اتخاذ القرارات التي تستند إلى الأدلة التحليلية

## محاوّر الدورة

- التفكير التحليلي
- تحليل البيانات
- حل المشكلات
- تقييم أنماط البيانات
- هيكلية البيانات
- اتخاذ القرارات المتوازنة

## تحليلات بيانات الأعمال

- ما هي تحليلات بيانات الأعمال؟
- دور محلل الأعمال
- تحليلات بيانات الأعمال كمجموعة أنشطة متمحورة حول البيانات
- تحليلات بيانات الأعمال كنموذج لاتخاذ القرارات
- تحليلات بيانات الأعمال كمجموعة من الممارسات والتقنيات

## أهداف تحليلات بيانات الأعمال

- أنواع منهجيات التحليلات
- الجانب الوصفي لتحليلات البيانات
- التحليلات التشخيصية
- وضع التوقعات الاستشرافية لما من المرجح حدوثه
- المنظور المستقبلي
- تحليل الأعمال وتحليلات بيانات الأعمال
- مهام تحليلات بيانات الأعمال

## تحديد أسئلة البحث

- تعريف مشكلة أو فرصة الأعمال
- تقييم الوضع الراهن
- تحديد الوضع المستقبلي
- صياغة سؤال البحث
- التخطيط لمنهجية تحليلات بيانات الأعمال

## الحصول على البيانات

- التخطيط لعملية جمع البيانات
- تحديد مجموعات البيانات
- جمع البيانات
- مصادر البيانات
- إجراء مقابلات جمع المعلومات
- استخدام الحوار الموجه
- التحقق من صحة البيانات

## تحليل البيانات

- وضع خطة التحليل
- إعداد البيانات
- استكشاف البيانات
- إجراء تحليل البيانات
- تقييم التحليلات ومنهجية النظام المتبعة

## تفسير البيانات وإعداد تقارير النتائج

- تحديد أصحاب المصلحة
- فهم أصحاب المصلحة
- التخطيط للتواصل مع أصحاب المصلحة
- تحديد احتياجات التواصل مع أصحاب المصلحة
- استخلاص المعلومات والأفكار من البيانات
- التوثيق والتواصل حول نتائج التحليل