

رقابة الامتثال القانوني وإعادة الهيكلة القانونية وتقليل المخاطر

مقدمة:

- تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي، في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات الأقل في الحجم أو القيمة، ثم تأتي المرحلة الأهم في حياة العقد وهي تنفيذه وكيفية إدارته، وهي المرحلة التي يركز عليها هذا البرنامج بما فيها من مخاطر ومطالبات.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد
- أعضاء إدارات العقود والمشروعات
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات
- القائمين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من التمييز في:

- التعرف على أنواع المخاطر والانحرافات التعاقدية المختلفة التي قد تواجه العقود
- الإلمام بمفاهيم التنفيذ التام والجوهري وقابلية الالتزام للانقسام وتأثيرها على الانحرافات المتوقعة
- التعرف على أنواع المسؤولية العقدية وما يترتب عليها من مخاطر وكيفية التعامل معها
- التدريب بشكل عملي على التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير المالية للعقود
- مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- مهارات إدارة عقود المشروعات.
- الإلمام بالأحكام العامة للعقود الهندسية بالإضافة إلى حقوق والتزامات كل من يتعلق العقد بهم
- مهارات تنفيذ وإدارة عقود التوريد.
- مهارات الرقابة على إجراءات التعاقد.
- إدارة العقود تجنباً للمخاطر والمسؤولية عن الأخطاء وكيفية تأمينها
- أسلوب إدارة العقود الحكومية.
- قواعد إعداد العقود وإبرامها.

محتوى البرنامج:

التميز في إدارة العقود الادارية:

- القواعد الحديثة في التعاقد والفرق بينها وبين التقليدية
- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الادارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- التعامل مع حالات الاخلال بالعقد

مهارات وقواعد إدارة عقود المشروعات والمقاولات:

- إدارة عقود الثمن الكلي
- إدارة العقود على اساس الوحدة
- إدارة عقود التكلفة المباشرة
- إدارة عقود تقديم المشورة
- عقود إدارة المشروعات

الاليات الحديثة لإدارة عقود التوريد والشراء والخدمات:

- خدمات التعهيد/ لوجستيات الطرف الثالث Outsourcing
- مقاولات الباطن Subcontracting
- مزايا الاستعانة بمصادر متعددة للتوريد
- أنواع الخدمات اللوجستية Logistics types
- مراحل تنفيذ خدمات التعهيد والتعاقد عليها

المخاطر التعاقدية والتعامل معها:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسؤولية عن فعل الغير، والمسؤولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي breach Contractual
- اتفاقات تعديل المسؤولية Amendment liability agreements

بنود الإخلال وقواعدها القانونية:

- الاخلال العقدي
- الالتزام بتحقيق نتيجة، والالتزام ببذل العناية
- التنفيذ التام والجوهري
- اتفاقات تعديل المسؤولية
- خيار الفسخ وقاعدة تخفيف الاضرار Mitigation

أوامر التغيير والمطالبات العقدية:

- الاختلافات في المستندات التعاقدية Discrepancies
- تطوير وتعديل بمخططات بالمشروع Modifications
- طلب زيادة او امتدادات بالمشروع Extension
- استبدال بنود Replace، أو إلغائها Deletion
- مطالبات رب العمل ضد المهندس
- مطالبات المقاول ضد رب العمل
- المطالبات الناشئة عن الظروف الطبيعية المناوئة