

مدير العقود الاحترافي المعتمد (CPCM)

مقدمة:

- تلعب ادارة العقود دورا حيويا في المنشآت المختلفة لأنها تتداخل مع العديد من الإدارات الأخرى في مختلف المراحل بدءا من مرحلة المناقصة فيما ما قبل الترسية وحتى إغلاق المشروع، ويجب عليها تسليط الضوء على أي مخاطر بالشروط والأحكام التي قد تؤثر على تكلفة، كما تقوم ادارة العقود بتحضير مستندات الطرح في المناقصات، في الشراء المباشر تقوم ايضا باستلام العروض وتقييمها فنيا وماليا بالتعاون مع الجهة الفنية، كذلك في مرحلة ما بعد الترسية في احوال المناقصات تقوم ادارة العقود بالتعاون مع الادارات المختصة في تحديد الأعمال التي سوف تقوم الشركة بتنفيذها ذاتيا والأعمال التي تتطلب مقاولين من الباطن فضلاً عن أدوارها في مرحلة التنفيذ وإدارة العقد حيث تكون مسئولة عن ادارة العقد الرئيسي و عقود مقاولي الباطن، وهنا تظهر أهمية برنامج مدير العقود الاحترافي المعتمد (CPCM) الذي صممه معهدنا ليتمكن المشاركون بالبرنامج من التميز في هذا المجال.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود بالجهات المختلفة
- أعضاء ادارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها
- اعضاء ادارات المشتريات والاحتياجات وادارة الموارد
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة
- اعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض
- المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الادارية والمؤسسات الخاصة
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها

الأهداف:

- المعرفة ودراسة الانظمة التعاقدية ومبادئ التعاقد وإدارة العقد
- قواعد إدارة عقود التوريد
- معايير اختيار مصدر التوريد المناسب
- انواع عقود المشروعات ووسائل إدارة كل نوع
- أنواع الشروط التعاقدية المتعلقة بالتنفيذ في عقود المشروعات
- أنواع المواصفات المختلفة في عقود التوريد والمشروعات واساليب التوصيف
- مخاطر الاخلال بشروط التنفيذ والتعامل القانوني معها
- حقوق الجهات الإدارية والتزاماتها القانونية والاجرائية
- التزامات المتعاقد مع الجهات الادارية

المحتويات الرئيسية:

الإعداد للتعاقد وإدارة عقود التوريد:

- قواعد التوريد الحكومي والتجاري
- إلتزامات المورد
- إلتزامات جهة الادارة
- معايير اختيار المصدر المناسب للتوريد
- التعاقد على التوريد (الشراء المباشر والمناقصات والممارسات)

إدارة عقود المشروعات:

- خصائص وأركان عقود المشروعات
- أنواع عقود المقاولات والمشروعات
- أساليب التعامل مع التغييرات والمطالبات في الانواع المختلفة
- انواع الشروط التعاقدية العامة والخاصة
- انواع المواصفات وطرق التوصيف

مخاطر الإخلال بالالتزامات والمسئولية التعاقدية Contractual liability:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسئولية عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي breach Contractual
- اتفاقات تعديل المسئولية Amendment liability agreements

حقوق والالتزامات الادارة مرحلة التنفيذ:

- التهديد المالي والاداري للمتعاقد المخل
- حق الرقابة والتوجيه
- حق تعديل العقد بالارادة المنفردة
- حق توقيع الجزاءات
- حق انتهاء العقد بالارادة المنفردة

حقوق والالتزامات المتعاقدين مع الادارة في مرحلة التنفيذ:

- حق اقتضاء المقابل المالي
- حق اعادة التوازن المالي للتعاقد
- حالات الظروف الطارئة
- تعديل العقد من جهة الادارة وضوابط التعديل
- حالات الصعوبات المادية غير المتوقعة

إدارة المطالبات وأوامر التغيير التعاقدية:

- الاختلافات في المستندات التعاقدية Discrepancies
- تطوير وتعديل بمخططات بالمشروع Modifications
- طلب زيادة او امتدادات بالمشروع Extension
- استبدال بنود Replace، أو إلغائها Deletion
- مطالبات رب العمل ضد المهندس
- مطالبات المقاول ضد رب العمل
- المطالبات الناشئة عن الظروف الطبيعية المناوئة