

إعداد العقود وكتابة نطاق العمل

لمحة عامة

- تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات المطلوبة لكتابة نطاق عمل المشاريع بدقة وإعداد العقود البسيطة ، وتغطي هذه الدورة عدة أدوات تساعد على تحليل متطلبات المستخدم النهائي واستيعاب نطاق المشاريع أو المنتجات ، ويمر المشاركون من خلال هذه الدورة التفاعلية بالمراحل المختلفة لإعداد نطاق العمل واستخدام نماذج تقنيات الكتابة الفعالة ، كما تتناول جميع المكونات الأساسية للعقود وأفضل الممارسات المستخدمة خلال مرحلة التفاوض.

المنهجية

- تعتمد هذه الدورة التدريبية على استخدام التمارين الفردية والجماعية سعياً لمساعدة المشاركين على اكتساب جميع المهارات الإدارية في إعداد العقود ، كما تستخدم هذه الدورة عدداً من دراسة الحالات والعروض التقديمية ولعب الأدوار والنقاشات التلخيصية ، وهناك اختبار في اليوم الأول وآخر في اليوم الأخير للدورة.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد العناصر الأساسية لكتابة العقود وأهمية نطاق العمل
- تحديد أهداف العلاقة التعاقدية وتحويلها لمتطلبات يتم استخدامها في كتابة نطاق العمل
- التخطيط وإعداد نطاق العمل باستخدام النماذج والأهداف
- تحديد المكونات الأساسية للعقود وكتابة مسودة بنود العقد الأساسية
- تطبيق أفضل الممارسات في كتابة نصوص العقد وأجزائه المختلفة
- تقييم تأثير التفاوض حول البنود التعاقدية ونطاق العمل المكتوب في المرحلة الأولية

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الدورة التدريبية جميع الموظفين المسؤولين عن إعداد وكتابة نطاق الأعمال والتفاوض حول البنود التعاقدية. تم اعتماد من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP) تعادل هذه الدورة 30 وحدة للتطوير المهني (PDU)

المحاور العلمية

- التحضير للعقود
- كتابة نطاق العمل
- كتابة مسودات العقود
- التخطيط
- التفاوض حول نطاق العمل
- الكتابة التقنية (المهنية والفنية)

نظرة عامة على العقود و نطاق العمل

- تعريف العقود
- عناصر العقود
- الغرض من التعاقد
- تحديد الحقوق والالتزامات
- تعريف نطاق العمل
- كيفية اعداد نطاق العمل

التخطيط لنطاق العمل

- أنواع نطاق العمل
- الأدوات والتقنيات المستخدمة للتخطيط لنطاق العمل
- جمع المتطلبات
- إعداد الهيكل التفصيلي للعمل
- إنشاء الهيكل التفصيلي للمنتج
- إدارة المخاطر ونطاق العمل
- تفصيل عملية التخطيط لنطاق العمل

تطوير نطاق العمل

- المتطلبات الأساسية لنطاق العمل
- كيف يتم تطوير نطاق العمل؟
- المواضيع والجوانب التي يجب تضمينها في نطاق العمل
- نماذج نطاق العمل
- كتابة مسودة بالأساسيات
- مبادئ الكتابة الجيدة

المكوّنات الأساسية للعقود

- التعهدات والضمانات
- الموثيق والوعود
- الحقوق و الواجبات
- شروط الالتزامات
- السلطة التقديرية

أساسيات كتابة العقود

- الكتابة المسبقة وغير المسبقة للعقود
- كتابة الأجزاء المختلفة للعقد:
- البنود التمهيدية
- التعاريف والمصطلحات المحددة
- أقسام إجراءات العمل
- بنود الأعمال الفنية الأخرى
- بنود المرحلة النهائية
- البنود العامة
- أسطر التوقيع

التفاوض وكتابة العقد

- صياغة العقد والتفاوض
- السعر مقابل المخاطر
- عملية التفاوض