

إدارة العقود القائمة على النتائج

مقدمة:

- تركز الإدارة الرشيقة للعقود تركيزاً شديداً على المرونة، قد يبدو هذا غير بديهي في عالم التعاقد، حيث كل تفصيل واحد مهم والوقت هو دائماً تقريبا من الجوهر. ومع ذلك، فإن عالم الأعمال يتغير، وبالتالي يجب أن يتغير التعاقد معه بشكل صحيح. وذلك من خلال اعتماد نهج أكثر مرونة في عملية إدارة العقود برمتها، بحيث يكون مجهزة بشكل أفضل للتكيف مع التغييرات الحتمية. واحدة من أهم فوائد دمج نهج الرشاقة في أي عقد نموذجي هو أنه يسمح لمديري العقود بكتابة عقود تركز على الجودة والمرونة والتكيف مع أي متغيرات.
- في هذه الدورة التدريبية العملية للغاية، ستتناول جميع جوانب الإدارة الفعالة للعقود والاتفاقيات الرشيقة - بدءاً من منح العقود الأولية إلى الإغلاق النهائي. وسينصب التركيز بوجه خاص على الإدارة الناجحة للعقود: تجنب المشاكل، وممارسات التشغيل اليومية، ونظم رصد الأداء، والكشف المبكر عن الأداء وتصحيحه، والدفع، وتعديلات العقود، وعلاقات العمل. وسيساعدك المحتوى المقدم في هذه لتغطية جميع المراحل في عملية التعاقد، بدءاً من إعداد العقود والاتفاقيات الرشيقة، والمناقشات والتفاوض على منح العقود والعمليات التنظيمية والإدارة. يتمثل الهدف العام من هذه الدورة في تزويد المشاركين بالمعرفة والمفاهيم والمهارات والأدوات اللازمة لإدارة العقود. يقوم المشاركون في هذه الدورة بتعلم جميع العمليات والأنشطة اللازمة لتطبيق الالتزامات التعاقدية، كما سيتم تناول أفضل الممارسات لإدارة العقود الرشيقة.

اهداف البرنامج:

- تمكين المشاركين من تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإعداد وإدارة العقود الرشيقة
- اجراء إدارة العقود وإدارة التغيير بفعالية
- تفسير العقود والاعتراف بالشروط والأحكام التي تحميك أو تهددك
- إبقاء العقود والعقود من الباطن على المسار الصحيح في كل خطوة على الطريق
- تعديل العقود وإنهاءها وإغلاقها
- تطبيق أنظمة التدريب العملي لمراقبة الأداء وسرعة اكتشاف المشاكل وتصحيحها
- توثيق خطة إدارة العقود
- تعريف المشاركين على الأنواع المختلفة للعقود والاتفاقيات الرشيقة
- تمكين المشاركين من الإعداد للتفاوض بشأن التغييرات والمطالبات التعاقدية من أجل التوصل إلى تسوية مرضية

الفئات المستهدفة:

- المتخصصين و المهنيين في العقود.
- مسؤولي العقود والمشاريع والمنسقين.
- مهندسي العقود ومحلي العقود.
- مديري و موظفي العطاءات و المناقصات.
- مسؤولي المشتريات.
- المهنيون في سلسلة الإمداد المعنيين بأداء العقود.
- المعنيون في أي جانب من جوانب الإعداد والتنفيذ وإدارة العقود

محتوى البرنامج:

مفاهيم: دقلا ةرادإ

- الالمام بالعقد وإستيعاب التكوين العقدي Understanding Contract
- التفرفة بين إدارة العقود، وعقود الادارة كمصطلح قانوني
- الاتجاه لتدويل العقود Globalization
- أسس استخدام العقود النموذجية: Model, Standard, Adhesive Contracts

أساليب: ةفلتخملا تا عورشملاو دوقعلا ةرادإ

- عقود الثمن الكلي | Lump Sum
- عقود ثمن الوحدة | Unit Price
- التكلفة المستهدفة | Cost Plus
- التكلفة زائد نسبة | Target Cost
- عقود إدارة المشروعات | Project Management

التميز: ةيرادالا دوقعلا ةرادإ يف

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الادارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- التعامل مع حالات الاخلال بالعقد
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

الليات: ةادآلا ساسأ نلع دوقعلا ةرادإ ةثيدحلا

- خدمات التعهيد/ لوجستيات الطرف الثالث Outsourcing
- مقاولات الباطن Subcontracting
- مزايا الاستعانة بمصادر متعددة للتوريد
- أنواع الخدمات اللوجستية Logistics types
- مراحل تنفيذ خدمات التعهيد والتعاقد عليها

إعداد: ةادآلا ساسأ نلع ةيلودلا ريباعملا ب دقلا

- التركيب الكلي للعقد وتكوينه النموذجي طبقاً لتوصيات UK House of Lords
- ديباجة العقد والفرق بين تصميم Common Law & Civil
- مضمون العقد وشروطه Contract's Terms, Conditions, and Warranties
- تعريف المصطلحات Definitions
- الملاحق والمرفقات Appendix

إدارة مخاطر العقود:

- تحديد مخاطر العقود
- الاستجابة للمخاطر
- أنواع العقود
- شروط العقد الهامة المتعلقة بالمخاطر
- استخدام السندات والضمانات
- العمل مع اتفاقات مستوى الخدمة

إدارة تغييرات الأداء والعقود:

- إدارة أداء المورد.
- تقنيات الرصد والتعجيل.
- الأسباب الرئيسية للتغيير في العقود.
- تعديلات سعر العقد.
- طلب تفاصيل سعر المورد.
- تحليل تكاليف وأسعار المتعاقد.

المسائل المتعلقة بأداء العقود:

- التقصير في تنفيذ العقد.
- الرد على الإخلال بالعقد.
- أنواع الأضرار التي تنشأ عن العقود.
- خيار الإنهاء.
- القوة القاهرة.
- علاقات المورد و المتعاقد.