

الإحتراف والتميز في إدارة المخاطر واتخاذ القرارات

مقدمة:

- ينبغي أن تكون عملية تقييم المخاطر مستمرة وأن تتم في أوقات مختلفة، حيث يجب أن يتم تنفيذها عند التخطيط أو حدوث تغيير في إجراءات العمل أو عند إدخال أجهزة أو معدات أو مواد جديدة في مكان العمل، وكذلك بعد أي حادث يتعلق بالسلامة والصحة المهنية (بما في ذلك الحوادث وشيكة الوقوع)، وكذلك عند تعيين عمال/ موظفين جدد أو تغيير التشريعات وما إلى ذلك، ويجب إعداد جدول منتظم لتقييمات المخاطر لجميع الأنشطة التي تحدث في مكان العمل ومراجعة هذا الجدول بصفة دورية.

اهداف الدورة:

- اعتبارات المخاطر والأخطار
- تحقيق أهداف الإدارة الفعالة للمخاطر
- الأخطار والمخاطر – التهديد ونموذج الخطأ
- العناصر الأساسية في إدراك الخطر
- تحديد الهدف من عملية تقييم المخاطر وإعطاء أمثلة للأخطار الشائعة
- فهم الغرض من إدارة المخاطر وتقييمها
- فهم المصطلحات الهامة والمفاهيم المتصلة بإدارة المخاطر وتقييمها
- وصف العناصر الرئيسية لعملية «تقييم المخاطر
- فهم المخاطر وتحديد التهديدات ومعالجة المخاطر ووضع التدابير
- الاحتياطية وفهم مقاييس الخطر وتحديد الأولويات
- تحديد إجراءات وحدة أعمال المنظمة والزمن المقدر للتعافي لكل وحدة أعمال .

محتوى البرنامج:

الوحدة الاولى : مهام إدارة المخاطر

- تهيئة مكان العمل ليكون بيئة عمل آمنة
- تحسين الظروف الطبيعية من تهويه وأضاءه
- التفتيش الدوري لمقر العمل والعمال
- عمل بحوث و احصائيات و دراسات للمخاطر والحوادث
- عمل برامج تدريبية للعمال والإدارة

الوحدة الثانية : أهداف إدارة المخاطر

- حماية العاملين من مخاطر المهنة.
- وضع الإجراءات للسلامة لمنع المخاطر
- تحليل مكان العمل لمعرفة مصادر الخطر
- تقييم إجراءات السلامة المعمول بها وتطويرها وتجديدها
- تحليل مخاطر الوظيفية ووضع إجراءات السلامة لها

الوحدة الثالثة : خطوات إدارة المخاطر في العمل

- معرفة المخاطر في بيئة العمل
- تحديد الخطر
- معرفة من هو في نطاق الخطر
- تقييم اجراءات الضبط والاحتياطات المتخذة
- تدوين النتائج
- المراجعة الدورية والتقييم

الوحدة الرابعة: تحليل المخاطر

- تحليل لإشارات لمخاطر من المحتمل أن تحدث بنسبة احتمالية معقولة وهذا يستلزم تحديد الخطوات باستخدام المنتظم للمعلومات المتوفرة للخطر او مصادر الخطر وتحليلها بحيث يمكن معرفة مدى خطورتها وكيفية المواجهة للتقليل من النتائج السلبية او التقليل من الخسائر البشرية او المادية بمعنى اخر هي استراتيجية وقائية من المخاطر وكيفية التعامل مع الخطر والخروج باقل الاضرار.

الوحدة الخامسة : خطوات تحليل المخاطر

- تحديد مصادر المحتملة أو المتوقعة في العمل
- توضيح من الأشخاص اللذين يمكن لهم التعرض لأي نوع من الخطر
- عمل تقييم وتقدير للإجراءات والاحتياطات المتخذة والملائمة في مجال العمل المحدد
- كتابة النتائج التي تم التوصل لها والاحتفاظ بها كمرجع.
- مراجعته وتقييم على فترات زمنية محددته ومنظمه والمقارنة

الوحدة السادسة : خطوات التقييم المخاطر

- تقييم مواطن الضعف في الإجراءات او خطوات العمل أمام تهديدات الخطر او مصادر يمكن ان تكون للخطر
- تقييم المخاطر الناشئة عن احتمال حدوث الخطر في ضعف الإجراءات او في خطوات العمل ونتائج حدوث ذلك على العمل
- تقييم الإجراءات المعمول بها حاليا ومدى فاعليتها
- وضع التوصيات

الوحدة السابعة : خطوات التقييم للخطر والإصابة

- حتى يمكن تقييم الخطر
- درجة احتمال حدوث الخطر في ظل الوضع القائم
- عدد الافراد العاملين الذى من الممكن تعرضهم للخطر
- شدة الإصابة التي قد يتعرض لها العاملين في حدوث الخطر

الوحدة الثامنة : خطوات السيطرة (إجراءات الضبط)

- لإزالة Elimination أو الاستبعاد لمصدر الخطر كلياً عن العمل وموقع العمل
- الاحلال Substitution والاستبدال لمصادر الخطر بشي اكثر امانا
- العزل Isolation بين العامل ومصدر الخطر
- التحكم الهندسي Control Engineering بالسيطرة على مصدر الخطر
- استخدام أدوات الوقاية الشخصية
- تقليل تعرض العامل لمصدر الخطر المحدد
- الاشراف والمراقبة من خبراء في العملية او من قبل جهة مختصه
- التدريب ورفع مستوى العامل وزيادة خبراته