

تخطيط المشروعات و تنظيمها و مراقبته

فكرة الدورة التدريبية

- في الوقت الحالي، أدركت المؤسسات المختلفة أهمية إدارة المشروعات بطريقة منهجية و باستخدام الأدوات و التقنيات الفعالة التي تجنب المؤسسة التكاليف، و تمكن مدراء المشروعات من التحكم في المشروعات و زيادة الثقة في القدرة على التنفيذ وفق المحددات المختلفة.
- تنامت الحاجة إلى استخدام أدوات و تقنيات رسمية لإدارة المشروعات نظراً لاستمرار المنظمات في اعتماد منهجيات مخصصة لإدارة المشروعات. و قد صممت هذه الدورة التدريبية من معهدنا لتمكين مديري المشروعات الأكثر خبرة من التوفيق بين استخدام هذه الأدوات، و بين استخدام مهاراتهم الحالية في إدارة المشروعات، و التطبيق العملي لهذه المبادئ الأساسية أثناء إدارة المشروعات الموكلة إليهم.

سيتعلم المشاركون في هذه الدورة ما يلي:

- أساليب تكوين الأنشطة
- كيفية هيكلية المشروعات
- كيفية إنشاء أطر عمل لمراقبة المشروعات
- فهم الجداول الزمنية
- تحليل مراحل تنفيذ المشروع

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المتدرب قادراً على:

- التعرف على مجموعة من التقنيات والأدوات المستخدمة في تخطيط المشروعات و تنظيمها و مراقبتها، و اختيار أفضل الطرق التي تناسب حجم و نوع المشروع المراد إدارته
- تكوين مستهدفات و أغراض واضحة و واقعية للمشروعات و التأكد من تنفيذ تلك المشروعات وفقاً للإطار الزمني و الميزانية المحددين للمشروع
- إعداد خطط دقيقة و قابلة للتنفيذ مع تضمينها للتكاليف و الحدود الزمنية و المهام و الموارد المتوفرة
- تحديد أثر المشكلات و التغيرات بالقيمة الفعلية فيما يتعلق بالموارد و الإطار الزمني و التكاليف
- تقديم صورة حقيقية لحجم الإنجاز المحقق
- التعرف على كيفية تحفيز طاقم المشروع و الإبقاء على حيوية المشروع و سيره وفقاً للخطة الموضوعية عبر استخدام مهارات تواصل فعالة

أثر التدريب على المؤسسة

بحضور الموظفين لهذه الدورة، ستحصل المنظمة على الفوائد التالية:

- تعريف المشاركين بمجموعة من المهارات و الكفاءات اللازمة للوفاء بمتطلبات أدوارهم الإدارية و القيادية على نحو فعال
- تطوير مهارات طاقم العمل عبر تزويدهم بالمهارات اللازمة لمراقبة المشروع
- فهم المشكلات ذات الصلة بدورة حياة المشروع

- التعرف على التدفقات النقدية
- فهم طاقم العمل للمشكلات ذات الصلة بإعداد التقارير الخاصة بالمشروع
- التعرف على التقنيات الفاعلة اللازمة لإدارة المشروع

أثر التدريب على المتدرب

سيتمكن المشاركون في هذه الدورة من:

- التعرف على مجموعة كبيرة من تقنيات تخطيط المشروعات
- التشغيل الفعال للبيئات التجارية العالمية
- قيادة الفرق التنفيذية للمشروعات الإنتاجية
- التعرف على أساليب التخطيط و المراقبة و تأثيرها على ما يمكن تطبيقه وما لا يمكن تطبيقه والسبب في ذلك
- إدراك أدوات قياس التقييم الاقتصادي
- تحسين العمليات الإدارية الخاصة بالمتعاقدين

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة للفئات التالية:

- مدراء المشاريع
- فرق عمل المشاريع
- متخصصي ادارة المشاريع
- المفوضون لاتخاذ قرارات قيادية و شاملة أثناء تنفيذ المشروع
- الإدارة العليا
- المُقاولون

محاوِر الدورة

مراجعة المعلومات الأساسية

- مراجعة دورة حياة المشروع
- إجراءات بدء المشروع و تحديد نطاقه و مواصفاته
- الأدوار و المسؤوليات و الحدود المختلفة ذات الصلة بالمشروع
- إدارة و إشراك أصحاب المصلحة
- التدفقات النقدية ذات الصلة بالمشروع

تخطيط المشروعات لتحقيق النتائج المحددة

- هياكل تقسيم العمل
- تقدير الأعمال وجدولتها
- قيمة تحليلات المخاطر النوعية
- وضع خطط لحالات الطوارئ
- تحديد المراحل الرئيسية المناسبة

تنظيم المشروع

- إدارة مراحل المشروع المحددة
- التحكم في المشروع عبر إدارة المعلومات
- إدارة تكاليف المشروع
- مخططات الشبكة ورسوم جانتي البيانية
- متى وكيف تتفاوض

مراقبة المشروع

- معالجة التغيرات و التحديات المؤثرة في المشروعات
- إجراء عمليات مراقبة تغيرات فعالة
- أنظمة مراقبة المشروعات
- ترميز الأنشطة

إدارة الموارد البشرية و الاتصالات في نطاق المشروع

- الصفات القيادية اللازمة لتحقيق النتائج
- مفاتيح التأثير و الإقناع الفعالين
- جدولة الموارد و التسويات
- العلاقة بين الحدود الزمنية و التكاليف
- الإدارة السلسة للمشروعات