

الإعداد لشهادة أخصائي إدارة المشاريع (PMP)

لمحة عامة

- الهدف العام من هذه الدورة التدريبية هو إعداد المشاركين للاختبار الجديد للحصول على شهادة أخصائي إدارة المشاريع (PMP)® وذلك من خلال مناقشة متطلبات الامتحان وتحليل صيغة الأسئلة، كما سيحصل المشاركون على فرصة لمناقشة العديد من الأسئلة المماثلة للامتحان، وتهدف هذه الدورة أيضاً إلى مساعدة المشاركين على فهم الهيكل الجديد لاختبار شهادة أخصائي إدارة المشاريع (PMP)® الذي يتناول أساليب إدارة الأفراد والعمليات ونطاقات بيئة الأعمال.

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد متطلبات أعضاء فريق المشروع، وتعزيز مهارات الفريق، ودعم نقل معرفة الفريق، وتعريف قواعد المشروع واستراتيجية التفاوض، ودعم مساءلة مهام الفريق
- تقييم احتياجات المشروع، والتخطيط وإدارة النطاق والجدولة والميزانية والموارد وجودة المخرجات ودمج أنشطة تخطيط المشروع
- تقييم وإدارة المخاطر وتنفيذ المشروع وإدارة التواصل وإشراك أصحاب المصلحة وإنشاء الجوانب الفنية للمشروع وإدارة تغييرات المشروع وتأكيد منهجية نقل المعرفة
- إلهام أعضاء الفريق / أصحاب المصلحة وتحفيزهم والتأثير عليهم، ودعم التنوع والشمولية، وتقدير القيادة الخدمية، وتحديد أسلوب القيادة المناسب وتحليل تأثير أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تحديد المنهجية والإجراءات اللازمة لتلبية احتياجات الامتثال، وتقييم خيارات التسليم لتحقيق الفوائد والقيمة، واستعراض بيئة الأعمال الداخلية والخارجية باستمرار، وتقييم تأثير المشروع على المؤسسة وتحديد الإجراءات المطلوبة وتنفيذ خطوات التحسين المستمر

الفئات المستهدفة

- مدراء المشاريع وموظفو مكتب المشروع ورعاة المشروع والمدراء الوظيفيون والإدارة العليا والموظفون المهتمون في الحصول على شهادة PMP ، تم اعتماد معهدنا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP) ، تم اعتماد معهدنا من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®) في برنامج شركاء التدريب المعتمدين (ATP). تعادل هذه الدورة 35 وحدة للتطوير المهني (PDU).

المحاور العلمية

- إدارة المشاريع
- بدء مشاريع
- تخطيط المشاريع
- تنفيذ المشاريع
- مراقبة المشاريع
- الانتهاء من المشاريع

إنشاء فريق ذو أداء رفيع المستوى

- بناء الفريق
- تحديد القواعد الأساسية لفريق العمل
- التفاوض في اتفاقيات المشروع
- تمكين أعضاء فريق العمل والمعنيين
- تدريب أعضاء الفريق والمعنيين
- إشراك فرق العمل الافتراضية ودعمها
- تكوين فهم مشترك حول المشروع

بدء المشروع

- تحديد منهجية المشروع/طرقه وممارساته الملائمة
- تخطيط النطاق وإدارته
- تخطيط الموازنة والموارد وإدارتها
- تخطيط الجدول الزمني وإدارته
- تخطيط جودة المنتجات والتسليمات وإدارتها
- دمج أنشطة تخطيط المشروع
- تخطيط المشتريات وإدارتها
- إنشاء هيكل حوكمة المشروع
- تخطيط إغلاق المشروع/المرحلة وإدارته

إنجاز العمل

- تقييم المخاطر وإدارتها
- تنفيذ المشروع لتسليم مردود الأعمال
- إدارة التواصل
- إشراك المعنيين
- إنشاء أدوات المشروع
- إدارة تغييرات المشروع
- إدارة مشاكل المشروع
- ضمان نقل المعرفة لاستمرار المشروع

إبقاء الفريق على المسار الصحيح

- قيادة فريق
- دعم أداء الفريق
- معالجة العوائق والحواجز والعقبات وإزالتها
- إدارة النزاع
- التعاون مع المعنيين
- توجيه المعنيين ذو الصلة
- تطبيق الذكاء العاطفي لتعزيز أداء الفريق

التركيز على الأعمال

- إدارة متطلبات الامتثال
- تقييم منافع المشروع ومردوده وتحقيقها
- تقييم التغييرات الداخلية والخارجية في بيئة الأعمال ومعالجتها
- دعم التغيير المؤسسي
- اعتماد تحسين مستمر للعملية