

مدخل الجدارات لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات المعاصرة

أهداف الدورة التدريبية

- استيعاب مفهوم الجدارات والتمييز بين الأنواع والمستويات المختلفة للجدارات
- تصميم وقراءة نماذج وقواميس الجدارات Competencies Models and Dics
- المساهمة في تصميم نظام موارد بشرية مبني على الجدارات
- استخدام منهج الجدارات في استقطاب واختيار أفضل المرشحين للوظائف المختلفة
- تطبيق منهج الجدارات في تدريب وتطوير وتحفيز وإدارة أداء مرؤوسيك

أثر التدريب على المؤسسة

- اكتشاف المواهب وتطويرها واستغلالها باستخدام منهجية الجدارات
- الاستغلال الأمثل للطاقات البشرية المتاحة للمنظمة من أجل تحقيق أهدافها
- تطوير نظام إدارة الموارد البشرية بما يتناسب مع منهجية الجدارات
- زيادة رضا العاملين عن أنظمة الترقيات والتحفيز وإدارة الأداء
- تعزيز قدرة المؤسسة على الاختيار السليم للأفراد المرشحين لشغل كافة الوظائف والمناصب الشاغرة بالمؤسسة وفقا لمنهجية الجدارات

أثر التدريب على المتدرب

- تعزيز قدرتهم على التعامل مع كافة نظم إدارة الموارد البشرية التي تعتمد على منهجية الجدارات
- تحسين مهاراتهم في اكتشاف وتطوير جداراتهم وجدارات مرؤوسيههم من أجل تطوير العمل
- تطوير قدرتهم على تقييم وتقويم أدائهم وأداء مرؤوسيههم بما يزيد من رضاهم ورضا مرؤوسيههم عن العمل
- مساعدتهم في رسم المسار الوظيفي المناسب لهم ولمرؤوسيههم بناء على التقييم الدقيق لجداراتهم
- تعزيز قدرتهم على اجراء مقابلات التوظيف القائمة على الجدارات سواء كمقيمين أو كمرشحين للوظائف

الفئات المستهدفة

هذا البرنامج التدريبي مناسب لفئات مختلفة في الادارة و منها:

- جميع المديرين بمختلف المستويات الإدارية التنفيذية والوسطى والعليا
- كافة إدارات المنظمة، وكذلك المرشحين لشغل تلك المناصب الإدارية
- العاملين في إدارات الموارد البشرية
- كل من يجد في نفسه الرغبة في فهم واستخدام أحدث المنهجيات في إدارة الموارد البشرية

محاور الدورة

المفاهيم الأساسية للجدارات

- مفهوم الجدارة وعلاقتها بالموارد البشرية
- نشأة منهجية الجدارات في إدارة الموارد البشرية
- الخصائص الثلاثة الأساسية للجدارة
- أنواع جدارات الموارد البشرية
- العلاقة السببية بين جدارات الموارد البشرية والأداء البشري

اكتشاف الجدارت واستخدامها في إدارة الموارد البشرية

- تقسيمات الجدارات
- المهارات المطلوبة لاكتشاف الجدارات
- مهارات الانصات من أجل اكتشاف الجدارات
- مهارات قراءة لغة الجسد من أجل اكتشاف الجدارات
- الاستخدامات الأساسية لمدخل الجدارات في إدارة الموارد البشرية

الاختيار والتعيين المبني على الجدارات

- استخدام منهج الجدارات في الاختيار والتعيين
- مدخل الجدارات في تحديد المرشح الأفضل للوظيفة
- كيفية تحديد الجدارات التي تحتاجها الوظيفة
- أنواع مقابلات العمل المبنية على الجدارات
- خطوات مقابلات العمل المبنية على الجدارات

تصميم نماذج الجدارات

- مفهوم نموذج الجدارات
- استخدام العصف الذهني لإعداد نماذج الجدارات
- استخدام الخرائط الذهنية لإعداد نماذج الجدارات
- تحديد مستوى الجدارات لكل مستوى وظيفي
- الاستخدامات الأساسية لقاموس الجدارات

تطبيقات منهجية الجدارات في إدارة الموارد البشرية

- النظام المتكامل لإدارة الموارد البشرية المبنية على الجدارات
- استخدام منهج الجدارات في إدارة الأداء
- استخدام منهج الجدارات في التطوير والتدريب
- استخدام منهج الجدارات من أجل إدارة المواهب