

تطوير سياسات ونماذج العمل باستخدام مؤشرات الأداء KPIs

أهداف البرنامج:

- كيف يمكن الاستفادة من مؤشرات قياس الأداء لتحسين الأداء
- ما الفرق بين مؤشرات النتائج الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية
- الخصائص السبع لمؤشرات الأداء الرئيسية
- كيف تحدد المؤسسة مدى تقدمها نحو تحقيق أهدافها
- منهجية توليد مقاييس الأداء
- الأسباب الرئيسية لبناء نظام لقياس الأداء
- قياس الأداء المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي
- التميز في إدارة الأداء
- مظاهر الصعوبة في إدارة الأداء
- ما هي مؤشرات الأداء
- بطاقة الأداء المتوازن
- ما هي العناصر التي يجب توافرها في مؤشرات الأداء
- أنواع مؤشرات الأداء
- أمثلة عملية لمؤشرات الأداء
- آليات مؤشرات الأداء
- خصائص مؤشرات الأداء الجيدة
- نماذج مؤشرات الأداء
- الفرق بين الكفاءة والفعالية في الإدارة
- الأهداف الذكية
- خطوات إعداد مؤشرات الأداء القياسية
- دعائم المؤشرات القياسية
- استخدامات مؤشرات الأداء
- مراحل إعداد نظام لتقييم الأداء باستخدام مؤشرات الأداء
- أسباب تردد المديرين في تطبيق إدارة الأداء
- الفرق بين إدارة الأداء وتقويم الأداء
- المعايير الأساسية لنظام إدارة الأداء الفعال
- المزايا الأساسية لنظام إدارة الأداء الفعال
- خصائص القيادات ذوى التخطيط الاستراتيجي
- أساسيات حول الأداء وتقييمه

الفئة المستفيدة:

- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية .
- رؤساء أقسام ومدراء إدارت الموارد البشرية .
- من لديه اهتمام بتلك الموضوعات الهامة .

المحتويات:

التميز الإداري والمؤسسي واستقطاب الموارد البشرية المبدعة:

- التحديات الحديثة التي تواجه إدارة الموارد البشرية في القرن الواحد والعشرين .
- الدعائم التي يجب توافرها في مدرء إدارة الموارد البشرية
- التميز الإداري والتميز المؤسسي (المفهوم والأهمية) .
- سمات البيئة المعاصرة التي تجعل التميز الإداري والمؤسسي أمر ضروري .
- مبادئ التميز الإداري .
- أسلحة التميز الإداري والمؤسسي .
- محاور المنظمة المتميزة .
- كيفية استقطاب الموارد البشرية المبدعة .

التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات الأداء:

- لماذا تحتاج المؤسسات إلى التخطيط الاستراتيجي .
- كيف نكون صورة ذهنية لمستقبل المؤسسة وإجراءات تحقيقها .
- متطلبات التخطيط الاستراتيجي .
- مشتملات التحقيق الاستراتيجي .
- الرؤية والرسالة والأهداف والمستقبل .

إدارة الأداء (المفهوم والأهمية والعوامل المؤثرة):

- التميز في الأداء – كيف .
- المفاهيم الأساسية في إدارة الأداء .
- مشكلة التقنية في إدارة الأداء .
- أخطاء تقييم الأداء وكيف يمكن مواجهتها .
- طرق تقويم الأداء التقليدية والحديثة .
- مظاهر الصعوبة في إدارة الأداء .
- أسباب تردد المديرين في تطبيق إدارة الأداء .
- المعايير الأساسية لنظام إدارة الأداء الفعال .

منهجية توليد مؤشرات الأداء اللازمة لتطوير العمل:

- مفهوم مؤشرات الأداء .
- أنواع مؤشرات الأداء .
- آليات مؤشرات الأداء .
- خصائص مؤشرات الأداء الجيدة .
- نماذج مؤشرات الأداء .
- الأسباب الرئيسية لبناء نظام لقياس الأداء .
- كيف تحدد المؤسسة مدى تقدمها نحو تحقيق أهدافها من خلال مؤشرات الأداء .
- مؤشرات الأداء وبطاقة الأداء المتوازن .

كيف يمكن الاستفادة من مؤشرات الأداء لتحسين وتطوير العمل:

- عناصر أساسية يجب توافرها في مؤشرات الأداء .
- ما هو الاختلاف بين مؤشرات النتائج الرئيسية ومؤشرات الأداء الرئيسية .
- مؤشر رضا الموظفين واستخدامه لقياس معنويات الموظفين .
- شرح الغياب والتسرب الوظيفي وأنواعه وكيفية تفاديه .
- مؤشر كفاءة الموارد البشرية في التوظيف .
- مؤشر كفاءة الموارد البشرية في التدريب .
- جدارات إدارة الموارد البشرية .
- إدارة المواهب ورأس المال البشرى وكيف تساعد مؤشرات الأداء في تطوير العمل