

# أساسيات إدارة المشاريع القائمة على النتائج

## مقدمة:

- الهدف من عملية إدارة المشروع هو ضمان تحقيق جميع أهداف العمل. ومع ذلك لكي يحدث هذا، يجب تحديد أهداف المشروع بوضوح حيث أن هذا سيحدد كل خطوة في دورة حياة المشروع. يجب أن تكون أهداف المشروع قابلة للقياس وتحتوي على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لتقييم أداء المشروع بموضوعية. ستكون هذه المؤشرات جزءًا من مجالات مختلفة مثل الميزانية والمواعيد النهائية وجودة المخرجات. للحصول على صورة أوضح، فيما يلي أهداف عملية إدارة المشروع.
- في هذه الدورة، سوف يتعلم المشاركون أساسيات إدارة المشاريع القائمة على النتائج. بعد تقديم إطار النتائج ومؤشرات الأداء المرتبطة به، ستتعلم كيف توفر أنظمة الرصد والتقييمات مصدرا حاسما للأدلة اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لمحترفي إدارة المشاريع والذي يمكنهم استخدام النهج القائمة على النتائج لتصميم وتنفيذ وإدارة مجموعة متزايدة من البرامج والمشاريع. من خلال الرصد والتقييم (أدوات الإدارة الرئيسية القائمة على النتائج) في كافة القطاعات العامة والقطاعات غير الحكومية.

## أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحديد متطلبات أعضاء فريق المشروع، وتعزيز مهارات الفريق، ودعم نقل معرفة الفريق، وتعريف قواعد المشروع واستراتيجية التفاوض، ودعم مساءلة مهام الفريق
- تقييم احتياجات المشروع، والتخطيط وإدارة النطاق والجدولة والميزانية والموارد وجودة المخرجات ودمج أنشطة تخطيط المشروع
- تقييم وإدارة المخاطر وتنفيذ المشروع وإدارة التواصل وإشراك أصحاب المصلحة وإنشاء الجوانب الفنية للمشروع وإدارة تغييرات المشروع وتأكيد منهجية نقل المعرفة
- إلهام أعضاء الفريق / أصحاب المصلحة وتحفيزهم والتأثير عليهم، ودعم التنوع والشمولية، وتقدير القيادة الخدمية، وتحديد أسلوب القيادة المناسب وتحليل تأثير أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تحديد المنهجية والإجراءات اللازمة لتلبية احتياجات الامتثال، وتقييم خيارات التسليم لتحقيق الفوائد والقيمة، واستعراض بيئة الأعمال الداخلية والخارجية باستمرار، وتقييم تأثير المشروع على المؤسسة وتحديد الإجراءات المطلوبة وتنفيذ خطوات التحسين المستمر

## محتوى البرنامج:

مفاهيم متعلقة بعلم إدارة المشاريع:

- دورة حياة المشروع
- منهجية إدارة المشاريع
- بداية المشروع
- تطوير وثيقة المشروع
- تحديد المستفيدين

## تطوير خطة إدارة المشروع:

- تجميع متطلبات المشروع
- تحديد نطاق المشروع
- إنشاء هيكلية الأعمال
- تعريف الأنشطة - تسلسل الأنشطة
- تقدير الاحتياجات - تقدير الزمن - تطوير الجدول
- تقدير التكاليف - تحديد الميزانية
- تخطيط الجودة
- تطوير خطة الموارد البشرية
- تخطيط الاتصالات
- تخطيط إدارة المخاطر - تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر - التحليل الكمي للمخاطر
- تخطيط الاستجابة للمخاطر

## إنشاء فريق ذو أداء متميز:

- تشكيل الفريق
- وضع قواعد الفريق
- التفاوض حول اتفاقيات المشروع
- تمكين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تدريب أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- إشراك ودعم الفرق الافتراضية
- الوصول لمفاهيم مشتركة حول المشروع

## بدء المشروع:

- تحديد منهجيات وممارسات المشروع الملائمة
- تخطيط وإدارة النطاق
- تخطيط وإدارة الميزانية والموارد
- تخطيط وإدارة الجدول
- تخطيط وإدارة جودة المنتجات والمخرجات
- دمج أنشطة التخطيط للمشروع
- تخطيط وإدارة المشتريات
- إنشاء هيكل حوكمة المشروع

## تنفيذ العمل:

- تقييم وإدارة المخاطر
- تنفيذ المشروع وتقديم القيمة للأعمال
- إدارة التواصل
- إشراك أصحاب المصلحة
- إنشاء الجوانب الفنية للمشروع
- إدارة تغييرات المشروع
- إدارة قضايا المشروع
- الحرص على نقل المعرفة في سبيل استمرارية المشروع

## إبقاء الفريق على المسار الصحيح:

- قيادة فريق
- دعم أداء الفريق
- معالجة وإزالة العوائق والعقبات والتحديات
- إدارة النزاعات

## مراعاة احتياجات العمل:

- إدارة متطلبات الامتثال
- تقييم وتقديم فوائد المشروع وقيّمته
- تقييم ومعالجة التغييرات في بيئة العمل الداخلية والخارجية
- دعم التغيير المؤسسي
- الحرص على التحسين المستمر للمشروع