

التطوير الوظيفي والتدريب وتحسين الأداء المؤسسي

اهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- إظهار مهارات التدريب الفعالة
- الاستفادة من تقنيات التدريب والإرشاد الحديثة في مكان العمل
- تطبيق تقنيات التدريب التحفيزي
- تخطيط وهيكلة التدريب والتوجيه للأفراد
- وضع خطط وظيفية مناسبة للاستخدام في سياق تنظيمي
- تصميم وتطوير حلول شاملة تتماشى مع النجاح التنظيمي
- تعلم كيفية عقد برامج توجيه للموظفين الجدد
- إتقان المهارات الأساسية الرئيسة لمعالجة قضايا التعويضات والمزايا
- تعلم فن الحفاظ على علاقات قوية بين الموظفين
- اكتساب القدرات اللازمة لصنع تقييم الأداء الفعال والعادل
- كتابة الوصف الوظيفي، والتعرف إلى الكفايات الأساسية المطلوبة
- التدريب على تخطيط وإدارة مقابلات التوظيف المبني على الجدارات
- التدريب على تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد البرامج التدريبية المبني على الجدارات
- إدارة الأداء المبني على الجدارات واستخدام النماذج الخاصة بها

الفئات المستهدفة:

- مدراء إدارات الموارد البشرية في القطاع الحكومي والخاص والمنظمات غير الربحية
- رؤساء أقسام الموارد البشرية والمرشحونها في المستقبل
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية
- المهتمون في التميز في إدارة الموارد البشرية وفق أفضل الممارسات العالمية
- متخصصو التعلم والتطوير في تصميم حلول التطوير للمؤسسة
- شركاء الأعمال الموارد البشرية
- المدبرون والمشرفون وقادة الفرق
- الأشخاص الذين يحتاجون إلى تدريب أو إرشاد الآخرين في عملهم اليومي

محتوى البرنامج:

المفاهيم الأساسية للموارد البشرية:

- الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية
- رؤية ورسالة وأهداف وقيم إدارة الموارد البشرية
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
- الهيكل التنظيمي الفعال
- تطبيق عملي

تخطيط الموارد البشرية :

- مفاهيم تخطيط الموارد البشرية
- التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية
- مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية
- إعداد خطة الموارد البشرية للمؤسسة
- حالات العجز والفائض في الموارد البشرية
- تطبيق عملي

منهجيات التدريب الحديثة:

- أنواع التدريب في مكان العمل
- التمييز بين التدريب والتوجيه والإرشاد
- مهارات التدريب الرئيسية للأداء الفعال
- تقييم مهارات التدريب
- الوفاء بالمبادئ التوجيهية الأخلاقية والمعايير المهنية
- تقديم نماذج التدريب GROW & PEDICR

أفضل ممارسات التدريب والتطوير:

- المفاهيم الحديثة في التدريب والتطوير
- استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- كيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية
- أساليب تقييم البرامج التدريبية
- تطبيق عملي

مهارات الاتصال المتقدمة للتدريب والتوجيه:

- فهم الذات والآخرين - أنماط التواصل الشخصية
- أهمية الاستماع النشط
- اللغة - اللفظية وغير اللفظية
- الدمج - إجراء جلسة تدريب

تقنيات وممارسات التوجيه:

- أهداف وفوائد التوجيه
- برامج الإرشاد المؤسسي
- التقنيات الأكثر شيوعاً بين المرشدين
- علاقات التوجيه: رسمية وغير رسمية
- المزالق التي يجب تجنبها للتوجيه الفعال
- الدمج - إجراء جلسة توجيه

مبادئ التعلم والتنمية:

- فهم التنمية البشرية والتعلم
- أنماط التعلم
- أفضل الممارسات في مجال التطوير الوظيفي
- التخطيط الوظيفي وإدارة المواهب

تمكين المؤسسات من أجل الأداء الفعال:

- قضايا مكان العمل المشترك
- تطوير برامج المشورة في مكان العمل (EAPs)
- إدارة الصراع في مكان العمل
- التدريب لمعالجة الصراعات والحد من حدة نشوبها
- تقييم الاستعداد التنظيمي للاستدامة
- تخطيط العمل الشخصي

إدارة وتقييم أداء الموارد البشرية:

- الاتجاهات الحديثة في تقييم الأداء
- تقييم الأداء لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء
- طرق إعداد خطة تقييم الأداء
- الرضا الوظيفي و أدوات وأساليب التحفيز
- اهتمامات واحتياجات الموظفين داخل العمل
- إدارة العلاقات داخل العمل
- المشاركة في الإدارة
- الإنتماء الوظيفي
- إدارة معدل دورات الموظفين

منهجية الكفايات في إدارة الموارد البشرية:

- تحليل الوظائف ووضع الأوصاف الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
- تصنيف الوظائف والعوائل الوظيفية باستخدام منهجية الكفايات
- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب بالكفايات
- تقييم الأداء والتدريب بالكفايات