

# البرنامج المتكامل في إدارة المواهب

## أهداف الدورة التدريبية

- الاستخدام الفعال لأدوات وأساليب إدارة المواهب
- التخطيط الفعال للمسار الوظيفي وخطط التعاقب الوظيفي
- تحليل تقارير أداء الموارد البشرية وإدارة جلسات تقييم الأداء
- استخدام أدوات التدريب التوجيهي من أجل تنمية الجدارات والمواهب
- اكتشاف وتنمية الجدارات القيادية لأعضاء فريقهم

## أثر التدريب على المؤسسة

- اكتشاف المواهب والقدرات المتاحة لديها ضمن مواردها البشرية والتي قد تكون قادرة على تطوير وتدعيم الميزة التنافسية للمؤسسة.
- الإدارة الفعالة للكفاءات والمواهب المتاحة بالمؤسسة.
- زيادة رضا الموظفين ومستوى دافعيتهم للعمل بسبب شعورهم بتقدير المؤسسة لمواهبهم.
- انخفاض معدلات دوران العمالة وهجرة الكفاءات بسبب كفاءة وفعالية التعامل معهم.
- زيادة الاعتماد على الموارد البشرية الموهوبة بالمؤسسة في حل مشكلات ومعالجة قضايا كان يتم سابقاً الاستعانة بجهات خارجية لحلها أو معالجتها.

## أثر التدريب على المتدرب

- اكتشاف مواهبهم الذاتية ومواهب مرؤوسيههم وحسن استغلالها بما يعود بالنفع عليهم وعلى مؤسساتهم.
- زيادة التأثير القيادي لهم بسبب تأثيرهم الإيجابي المباشر في تطوير الحياة المهنية لمرؤوسيههم.
- زيادة فعالية وكفاءة العمل في اداراتهم أو أقسامهم بسبب الاستغلال الأمثل للكفاءات والمواهب.
- إدارة أفضل للوقت والأولويات والضغوط بسبب اكتشافهم لمواهب، وامكانيات مرؤوسيههم، وبالتالي تفويضهم، و تمكينهم.

## الفئات المستهدفة

- جميع المدراء والقادة بكافة الإدارات و بكافة مستوياتهم التنظيمية والاشرفية
- جميع الاخصائيين والمدراء بإدارة الموارد البشرية و ادارات تنمية المواهب
- كل قادة فرق العمل في المؤسسات الساعية لإدارة المواهب و تنميتها و المحافظة عليها
- كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جداراته في مجال إدارة المواهب

## محاوور الءورة

### المدخل لإءارة المواهب

- ماهية و أهمية إءارة المواهب
- مواصفات و خصائص المواهب
- مكونات نظام إءارة المواهب
- آليات اكتشاف المواهب
- استراتيجيات إءارة المواهب

### تصميم الجءارات و تحديد المسار الوظيفي

- ماهية الجءارات و خصائصها و أنواعها
- مفهوم نموذج الجءارات و قاموس الجءارات
- أساليب اكتشاف الجءارات
- المسار الوظيفي و ربطه بالجءارات
- اعتبارات التخطيط السليم للمسار الوظيفي

### تخطيط التعاقب الوظيفي

- مفهوم "تخطيط التعاقب الوظيفي"
- أهداف و أهمية تخطيط التعاقب الوظيفي
- مراحل تخطيط التعاقب الوظيفي
- مؤشرات قياس تخطيط التعاقب الوظيفي
- مصفوفة الأداء الفعلي و الامكانيات الكامنة

### قراءة تقارير التقييم و فهمها

- تقارير التقييم و دورها في إءارة الأداء
- إءارة جلسات مراجعة تقارير التقييم
- مناهج و استراتيجيات تخطيط جلسات تقييم الأداء
- مهارات تحليل تقارير التقييم
- الانتقال من التقييم للتقويم

### التدريب التوجيهي و تنمية جءارات القيادة

- ماهية و أهمية التدريب التوجيهي على رأس العمل
- خطوات و مراحل عملية التدريب
- أساليب التدريب التوجيهي
- حقيقة تنمية جءارات القيادة